

ANUNCIO

NOMEAMENTO DE MANUEL LÓPEZ ALONSO, FUNCIONARIO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS

EXPEDIENTE: 2022/G003/000622

Faise público que o 11.05.2022 ditouse a Resolución da alcaldía núm. 659/2022, cuxa parte dispositiva dí:

PRIMEIRO.- Aceptar o rexeitamento por causa xustificada, ao estar en situación de servizo activo noutras Administracións Públicas, de Xacobe Paz Salgado, Aranzazú Ruiz Alarcón, Carlos Docampo González e Carlos Sobrino Suárez que conservarán a súa posición ordinal dentro da listaxe de persoas aprobadas.

SEGUNDO.- Nomear a Manuel López Alonso como funcionario interino por acumulación de tarefas, por un prazo de seis meses prorrogables segundo as necesidades do Departamento, previa aceptación do funcionario interino e, en todo caso, ata o máximo legal permitido ao amparo dos arts. 10.1.d) TREBEP e 23.2.d) LEPG, coa finalidade de desempeñar temporalmente unha praza do grupo: A, subgrupo:A1, escala: administración especial, subescala: técnica superior, denominación: Enxeñeiro/a de Camiños, Canles e Portos; sen prexuízo de que con carácter previo se poida producir calquera causa de cese para o persoal funcionario interino prevista nos artigos 24 da LEPG e 10 do TREBEP. Exímese a Manuel López Alonso da presentación da documentación necesaria para a formalización do seu contrato laboral ao xa constar no expediente tramitado.

TERCEIRO.- Requirit a Manuel López Alonso para que tome posesión o 18.05.2022. No caso de que non proceda na data sinalada á toma de posesión, entenderase que renuncia/desiste dos seus dereitos inherentes, de tal xeito que non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía propondrá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na listaxe; e ademais, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, causas/razóns de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, pasará a ocupar o último lugar da listaxe.

Así mesmo, pasará a ocupar o dito último lugar da listaxe, no caso de que proceda a renunciar ou desistir do posto de traballo unha vez aceptado expresamente o nomeamento e antes de proceder á efectiva toma de posesión.

CUARTO.- Dar traslado da presente resolución aos departamentos de Intervención e de Persoal, así como á Xunta de Persoal e ao Comité de Empresa, aos efectos oportunos.

QUINTO.- Notificar a presente resolución á persoa interesada comunicándolle que contra a presente resolución que pon fin á vía administrativa poderá interpoñer potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, significándolle que se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto. Non obstante, poderase impugnar directamente a resolución ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa (artigo 123.1 da Lei 39/2015).

A tal efecto, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente. Na súa relación con esta administración pública

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.fene.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



deberá ter en conta o previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas respecto da obrigatoriedade para determinados suxeitos de relacionarse a través de medios electrónicos para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, eximíndoos da presentación de documentación previa para a formalización do contrato laboral, dado que xa consta no expediente tramitado.

En Fene, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. alcalde Juventino José Trigo Rey.

0-G
096
150
P-
F:
C.I.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.fene.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).