

## ANUNCIO

**ASUNTO:** NOMEAMENTO DE REBECA BALADO MATO COMO FUNCIONARIA INTERINA POR EXCESO OU ACUMULACIÓN DE TAREFAS PARA O DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA DURANTE UN PERÍODO DE TRES MESES, PRORROGABLES SEGUNDO AS NECESIDADES DO DEPARTAMENTO ATA O MÁXIMO LEGAL PERMITIDO

**EXPEDIENTES:** 2022/G003/001075; 2022/G003/001117

Faise público que o 03.08.2022 ditouse a Resolución da Alcaldía núm. 1069/2022, rectificada mediante Resolución da Alcaldía núm. 1080/2022, cuxa parte dispositiva di:

“PRIMEIRO.- Nomear a Rebeca Balado Mato como funcionaria interina por exceso ou acumulación de tarefas para o Departamento de Secretaría durante un período de tres meses, prorrogables segundo as necesidades do Departamento ata o máximo legal permitido ao amparo dos arts. 10.1. d) do TREBEP e 23.2.d) da LEPG, sen prexuízo de que con carácter previo se poida producir calquera causa de cese para o persoal funcionario interino prevista nos artigos 24 da LEPG e 10 do TREBEP.

SEGUNDO.- Requirit a Rebeca Balado Mato para que proceda a tomar posesión no prazo máximo de tres días hábiles seguintes á publicación da resolución do nomeamento no taboleiro de anuncios municipal, debendo achegar, con carácter previo, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable na que fará constar e manifestará (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, e por falsidade na dita declaración, puidese incorrer):

1. Aceptación expresa do nomeamento.
2. Seguir reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos, e acreditados, no momento de terse presentado ao proceso selectivo.
3. Non estar separada mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de funcionarios/as do que a persoa tivera sido separada ou inhabilitada.
4. Non estar incurso en causa algunha de incapacidade nin de incompatibilidade, de conformidade coa normativa aplicable, que imposibilite a ocupación e desempeño do posto.

b) Número de afiliación á Seguridade Social.

c) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

d) Certificado médico oficial asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que ten a capacidade funcional (capacidades e aptitudes físicas e psíquicas) necesaria para o desempeño das funcións e tarefas da praza á que se accede.

No caso de que, no prazo sinalado, non cumprira coa presentación da referida documentación (ou desta se deducira que non reúne os requisitos esixidos), ou ben non procedera á toma de posesión, entenderase que renuncia/desiste dos seus dereitos inherentes, de tal xeito que non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía propondrá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa; e ademais, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, causas/razóns de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento (que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía), pasará a ocupar o último lugar da bolsa. Así mesmo, tamén pasará a ocupar o dito último lugar da bolsa no caso de que proceda a renunciar ou desistir do posto de traballo, unha vez aceptado expresamente o nomeamento, e antes de proceder á efectiva incorporación/toma de posesión.

TERCEIRO.- Notificarlle a presente resolución á persoa interesada comunicándolle que pon fin á vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, significándolle que se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses,



contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Non obstante, poderase impugnar directamente a resolución ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa (artigo 123.1 da Lei 39/2015). A tal efecto, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Na súa relación con esta administración pública deberá ter en conta o previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas respecto da obrigatoriedade para determinados suxeitos de relacionarse a través de medios electrónicos para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo.

CUARTO.- Darlle traslado da presente resolución aos departamentos de Intervención e Persoal, así como á Xunta de Persoal e ao Comité de Empresa, para os efectos oportunos.

QUINTO.- Publicar a presente resolución no taboleiro de anuncios e web municipais.

En Fene, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. alcalde Juventino José Trigo Rey, do que eu, Estefanía Manteiga Lamas, como secretaria, dou fe.”

En Fene, asinado dixitalmente polo alcalde Juventino José Trigo Rey.

0-0  
096  
150  
P-  
F:  
C.I