

## ANUNCIO

### NOMEAMENTO FUNCIONARIO INTERINO PEÓN DE RECOLLIDA DE LIXO

Faise público que por Resolución da alcaldía núm. 22/2021, do 11.01.2021, acordouse o seguinte:

“PRIMEIRO.- Nomear como funcionario interino dunha praza do grupo: agrupación sen titulación; escala: administración especial; subescala: servizos especiais; clase: persoal de oficios; denominación: peón recollida lixo, para a substitución transitoria dun funcionario de carreira que se encontra de baixa por IT, adscrito ao posto co código 06.05.00.05 da RPT IT e, de ser o caso de producirse a continuación, substituílo por permisos e/ou vacacións a:

-José Ramón Castro Rodríguez.

SEGUNDO.- Requirit a José Ramón Castro Rodríguez que proceda a tomar posesión no prazo improrrogable de tres días hábiles desde a publicación da presente resolución na páxina web do Concello debendo achegar, con carácter previo:

a) Declaración responsable na que fará constar e manifestará (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, e por falsidade na dita declaración, puidese incurrir):

- Aceptación expresa do nomeamento.
- Seguir reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos, e acreditados, no momento de terse presentado ao proceso selectivo.
- Non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de funcionarios/as do que a persoa tivera sido separada ou inhabilitada.
- Non estar incurso/a en causa algunha de incapacidade nin de incompatibilidade, de conformidade coa normativa aplicable, que imposibilite a ocupación e desempeño do posto.

b) Certificado médico en impreso oficial do Colexio de Médicos e asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que ten a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas de peón de recollida de lixo.

c) Número de afiliación á seguridade social.

d) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

No caso de que no prazo sinalado non cumpra coa presentación da referida documentación (ou desta se deducira que non reúne os requisitos esixidos) ou ben non proceda na data sinalada á incorporación/toma de posesión, entenderase que renuncia/desiste dos seus dereitos inherentes, de tal xeito que non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía propondrá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa; e ademais, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, causas/razóns de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, pasará a ocupar o último lugar da bolsa. Así mesmo, pasará a ocupar o dito último lugar da bolsa, no caso de que proceda a renunciar ou desistir expresamente do posto de traballo unha vez aceptado expresamente o nomeamento e antes de proceder á toma de posesión.

TERCEIRO.- Notificar aos interesados, comunicándolles que contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderán interpoñer potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación significándolles que se interpoñen o recurso de reposición non poderán interpoñer o recurso contencioso-administrativo até que sexa resolto expresamente, ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido o acto presunto.

C.I.F.: P-1503600-G

CVD: xJTqdythBE29oQhRwzpp+  
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

FIRMADO POR JUVENTINO JOSE TRIGO REY (FECHA: 11/01/2021 19:24:00)  
Versión imprimible



Non obstante, poderán interpoñer directamente RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da presente notificación, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

CUARTO.- Dar traslado desta resolución aos Departamentos de Intervención e Persoal, e á Xunta de Persoal e Comité de Empresa, aos efectos oportunos.

QUINTO.- Publicar un anuncio desta resolución na páxina web municipal.”

En Fene, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. alcalde Juventino José Trigo Rey.

C.I.F.: P-1503600-G