

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Asunto: APROBACIÓN DE LISTAXE DE ASPIRANTES/AS PARA FUTURAS COBERTURAS COMO PERSOAL LABORAL DE PRAZAS DE ENCARGADO/A DE REDACCIÓN E REDACTOR/A DE EMISORA MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO LIBRE, PARA A EMISORA MUNICIPAL RADIO FENE.
EXPEDIENTE: 2022/E001/000001

Mediante Resolución da Alcaldía núm. 507/2022 do 08.04.2022, publicada no BOP núm. 72 de data 18.04.2022, convocouse o proceso selectivo para a creación dunha lista de aspirantes para futuras coberturas a persoal laboral de prazas de encargado/a de redacción e redactor/a de emisora mediante o sistema de concurso libre, para a emisora municipal Radio Fene, equivalente a un grupo: A, subgrupo; A2 e complemento de carreira 24, conforme establece a RPT do Concello de Fene. Mediante Resolución de alcaldía núm. 622/2022, de data 05.05.2022, aprobouse a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, outorgando un prazo de dous días hábiles para emendas. A dita Resolución foi publicada, no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Fene o 06.05.2022.

Logo da realización do proceso selectivo e de ver os acordos adoptados polo tribunal de selección, en particular os de data 13.07.2022 e 19.07.2022 sobre a proposta de listaxe de aspirantes que superaron o proceso e, de conformidade coa base oitava das bases de selección, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista de aspirantes, para futuras coberturas a persoal laboral de prazas de encargado/a de redacción e redactor/a de emisora que se relaciona de seguido conforme ao proceso convocado por Resolución da Alcaldía núm. 507/2022:

| ORDE | NOME E APELIDOS | PUNTUACIÓN |
|------|---------------------------------|------------|
| 1 | Álvarez Gayo, Elvira | 32,80 |
| 2 | Quinteiro Vaamonde, Pedro Pablo | 15,70 |
| 3 | Martínez Montero, Óscar | 9,10 |
| 4 | Fariña Gato, Almudena | 6,60 |
| 5 | Ocampo Pena, Eva | 6,20 |
| 6 | Del Rio Sieira, Juan Modesto | 6,15 |
| 7 | Bustabad Hermida, María Lorena | 5,35 |
| 8 | García Fernández, Daniel | 5,15 |
| 9 | Fernández Corral, Marta | 4,55 |
| 10 | Muiños Garel, Alba | 3,1 |
| 11 | Pita Parada, Araceli | 2,95 |
| 12 | González Terrasa, María | 1,40 |
| 13 | Romero Rodríguez, Rebeca | 1,05 |
| 14 | Rial Maneiro, Ana | 1,05 |
| 15 | Cortez-Lobao Sineiro, Francisco | 0,60 |

A lista de aspirantes creada terá unha vixencia de cinco anos dende a data da súa aprobación. Non obstante, a lista quedará anulada automaticamente se antes da finalización da súa vixencia se convoca un novo proceso selectivo e se aproba unha nova lista de aspirantes.

O funcionamento da lista rexeráse polas seguintes normas:

1. Chamamentos

Os chamamentos para as incorporacións e formalización dos nomeamentos realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre os/as integrantes da listaxe; e, polo tanto, respectando a posición ordinal (por orde descendente) que, en cada momento, ostenten nela.

En caso de oferta simultánea de varias incorporacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación de aspirantes.

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico facilitados polo/as integrantes da listaxe, no momento de presentarse ao proceso selectivo para a súa creación; así, en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, os/as interesados/as deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destas datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.fene.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, durante unha mesma xornada laboral (entendida dende as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro da mesma xornada). Tanto na chamada telefónica como no correo indicárase, como mínimo, a tipoloxía/modalidade da incorporación temporal ofertada (coa duración prevista, en caso de coñecerse, e/ou causa de finalización), si se está a expensas de que acepten os/as integrantes da lista anteriores e que tiveran sido chamados previamente, o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 24 horas (contado dende a hora de contestación da chamada ou, de non producirse, dende a hora da última chamada sen resposta) para aceptar, ou non, a oferta realizada.

a) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento (no prazo máximo antedito), aplicaranse ao/á integrante os mesmos efectos, en relación coa súa situación na listaxe, que os previstos para os supostos de rexeitamento inxustifico do chamamento e, polo tanto, nos termos do sinalado a continuación, implicará o seu pase ao último lugar da listaxe; e así, sucesivamente, para cada un dos/as integrantes que incorran en falta de resposta.

b) De terse respondido a dito chamamento, no prazo sinalado, procederáse do seguinte xeito, segundo se teña producido á aceptación ou rexeitamento da oferta de incorporación realizada:

b.1. No suposto de rexeitamento da oferta, o/a interesado/a deberá alegar algunha das causas/situacións xustificadas que continuación se relacionan, sen prexuízo daquelas de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía; e todas elas deberán acreditarse documental e fidedignamente no prazo máximo de 5 días hábiles dende o dito rexeitamento. De cumprirse co antedito, conservará a súa posición ordinal dentro da listaxe; de non ser así, pasará ao último lugar desta.

As ditas causas/situacións de rexeitamento xustificadas serán as seguintes:

- Concorrenca de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
- Estar en situación de servizo activo en calquera Administración Pública ou entidade integrante do sector público, ou ter sido seleccionado/nomeado e atoparse en prazo de toma de posesión ou contratación para acadar a dita situación
- Estar algunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación
- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
- Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valer por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

b.2. No suposto de aceptación da oferta, a Alcaldía resolverá a nomeamento como funcionario/a interino/a, na modalidade que proceda, e incorporación na data fixada, do/a integrante da lista chamado/a e que teña aceptado, ao que se lle requirirá para que antes do prazo sinalado ao efecto, presente a seguinte documentación:

- Declaración responsable na que fará constar e manifestará (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, e por falsidade na dita declaración, puidese incorrer): aceptación expresa do nomeamento, segundo proceda; seguir reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos, e acreditados, no momento de terse presentado ao proceso selectivo; no caso do persoal funcionario, non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de funcionarios/as do que a persoa tivera sido separada ou inhabilitada; e non estar incurso/a en causa algunha de incapacidade nin de incompatibilidade, de conformidade coa normativa aplicable, que imposibilite a ocupación e desempeño do posto
- Número de afiliación á seguridade social.
- Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.
- Certificado médico oficial asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que ten a capacidade funcional (capacidades e aptitudes físicas e psicolóxicas) necesaria para o desempeño das funcións e tarefas da praza á que se accede.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.fene.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).

No caso de que, no prazo sinalado, non cumprira coa presentación da referida documentación (ou desta se deducira que non reúne os requisitos esixidos), ou ben non procedera á incorporación/toma de posesión, entenderase que renuncia/desiste dos seus dereitos inherentes, de tal xeito que non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía propondrá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na listaxe; e ademais, agás que poida acreditar documental e fidedignamente causas/razóns de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento (que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía), pasará a ocupar o último lugar da listaxe. Así mesmo, tamén pasará a ocupar o dito último lugar da listaxe no caso de que proceda a renunciar ou desistir do posto de traballo, unha vez aceptado expresamente o nomeamento, e antes de proceder á efectiva incorporación/toma de posesión do contrato de traballo.

2. **Baixa definitiva**

A acumulación por un mesmo integrante da listaxe de tres situacións de falta de resposta en prazo aos chamamentos, ou de rexeitamento inxustifico, incumprimento da presentación da documentación previa á incorporación/toma de posesión e/ou do prazo/datas fixados ao efecto, dará lugar á súa baixa definitiva na listaxe. Tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:

- Solicitude de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes da listaxe.
- Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación destes).
- Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
- Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada, de ser o caso, en cada momento.

En todo caso, a dita baixa definitiva deberá ser acordada, mediante resolución debidamente motivada, por parte da Alcaldía e deberase garantir ao/á afectado/a o trámite de audiencia.

3. **Diligencia de chamamentos**

Ao obxecto da súa adecuada xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a público/a que se teña encargado dos chamamentos fará constar, mediante diligencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente) os trámites efectivamente realizados, debendo indicar, cando menos, os días e horas nos que se realizaran as chamadas e o envío de correos electrónicos, así como do remate do prazo para responder ao chamamento, e se o/a aspirante respondeu en prazo e aceptou, ou non, a oferta de nomeamento realizada; sen prexuízo daquelas outras incidencias/circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir.

4. **Fin da relación de emprego e reingreso na listaxe**

O persoal temporal que se teña incorporado ao abeiro da listaxe derivada desta convocatoria, previa acreditación e cumprimento dos requisitos esixidos ao efecto e anteriormente sinalados, será nomeado persoal funcionario interino, segundo a modalidade adecuada ás causas/circunstancias que tiveran motivado o dito nomeamento consonte aos arts. 10 do TREBEP e 23 da LEPL. E cesará, ademais de polas mesmas causas que determinan a perda da condición de persoal funcionario de carreira, cando concorran algunhas das circunstancias dos arts. 10.3 do TREBEP e 24.2 da LEPL.

Ao producirse a finalización da súa relación de emprego regresará á posición ordinal que, en cada momento, lle corresponda dentro da listaxe, agás que a finalización da relación de emprego se deba a unha renuncia ao posto de traballo unha vez producida a toma de posesión, en cuxo caso regresará á listaxe no seu último lugar. Non obstante, nos casos nos que a relación de emprego finalice por mor dunha situación ou suposto legal con reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación, manterá a súa posición ordinal na listaxe en tanto siga vixente a dita reserva de posto ou garantía/posibilidade de incorporación.

5. **Situacións ordinarias nas que se poderán atopar os/as integrantes da listaxe**

- a.- "Dispoñible": Atoparse entre a listaxe de integrantes da listaxe á espera de ser chamado/a.
- b.- "Traballando": Atoparse traballando para o propio Concello como consecuencia de ter sido incorporado e nomeado/a través da listaxe. Finalizada a vixencia do correspondente contrato/nomeamento, pasarase novamente á situación de "dispoñible", mantendo a posición ordinal anterior na listaxe de orixe, agás nos supostos excepcionais sinalados no apartado 4 anterior. No caso de que os/as empregados/as "traballando" se atopen incluídos como dispoñibles noutras listaxes de aspirantes do Concello, poderán aceptar ou rexeitar outra contratación ou nomeamento temporal que se lles ofrezca a través destas. No caso de aceptar, considerarase como "renuncia voluntaria" na súa relación de emprego en vigor e pasarán como "dispoñibles" ao final da listaxe.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.fene.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).

c.- “Baixa definitiva”: Implica a exclusión definitiva da listaxe, derivada dos supostos/circunstancias sinalados no apartado 2 anterior. En todo caso, a baixa definitiva deberá ser acordada mediante resolución debidamente motivada da Alcaldía, garantindo aos afectados o trámite de audiencia.

6. Mellora de emprego

As persoas que figuren na listaxe e teñan formalizado un nomeamento no Concello de Fene de duración igual ou inferior a un ano serán chamados para novos nomeamentos pola súa orde de prelación nos seguintes casos:

1. Cando o novo nomeamento sexa para a execución dun programa de carácter temporal.
2. Cando o novo nomeamento sexa para a cobertura dunha praza vacante.

A mellora só se ofertará unha vez por persoa aspirante, e só poderán cambiar de nomeamento en virtude de mellora de emprego unha única vez durante o período de vixencia da listaxe.

7. Competencia para a xestión ordinaria da listaxe

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria da listaxe de aspirantes correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión de persoal/RR.HH, cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes.

8. Dereito de acceso e información

Garantirase aos interesados a posibilidade de acceso/información respecto da listaxe, mediante os medios que o fagan posible e con adecuación, en todo caso, ás previsións/limitacións normativas aplicables ao respecto do dereito de acceso á información pública e da protección de datos de carácter persoal; sen prexuízo das atribucións resolutorias que, segundo estas bases e a normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou ao órgano competente correspondente.

SEGUNDO.- Contra a presente resolución que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, significándolle que se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa podendo interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Non obstante, poderá impugnar directamente a resolución ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa (artigo 123.1 da Lei 39/2015). A tal efecto, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Os prazos cóntanse a partir do día seguinte á publicación desta resolución no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.

TERCEIRO.- Dar traslado da presente resolución aos departamentos de Persoal e Intervención, así como á Xunta de Persoal e ao Comité de Empresa, para coñecemento e efectos.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

En Fene, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. alcalde Juventino José Trigo Rey, do que eu, Estefanía Manteiga Lamas, como secretaria, dou fe.

C-0
36E
150
P-
F:
CL

CVD: 9GCG5HCT+cj15wgotLL
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.fene.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).