

## ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO CONCELLO PLENO DO 03.12.2015

No salón de sesións da Casa Consistorial do Concello de Fene (A Coruña), cando son as 18.02 h do 03.12.2015, baixo a presidencia do alcalde Juventino José Trigo Rey, reúnese, en primeira convocatoria, o Pleno do Concello ao obxecto de realizar a sesión ordinaria convocada para hoxe.

Asistiron os/as concelleiros/as:

Gumersindo Pedro Galego Feal, Rocío Aurora Bértoa Puente, Juan José Franco Casal, Juana Barro Couto, José Andrés Serantes Panceiras, Alejandro Jorge Gutiérrez Sánchez, Ana María Novo Picos, Alejandra Permuy Meizoso, Justo Martínez Ardá, María Manuela Aguilar Prieto, Antón Lois Noceda Carballo, Joaquín Julián Ayala Garrido, Amalia García Balado, Xoán Manuel Rodríguez Bastida, César Daniel Castro García e María del Carmen Martínez Rodríguez

Secretario accidental:

Fernando Aradas García

Interventora:

Marta Roca Naveira

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido segundo o artigo 90.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, declara aberta a sesión e procede ao estudo e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

A continuación fai uso da palabra o alcalde que, a petición do Comité de Empresa de Navantia, anuncia que vai facer un cambio na orde do día, de xeito que o punto 8 pasará a ser o punto 2.

### **1. Aprobación, se procede, das actas das sesións ordinarias do 01.10.2015, do 05.11.2015 e da sesión extraordinaria do 23.11.2015**

Ao non presentar ningunha obxección, declárase aprobadas as actas das sesións ordinarias do 01.10.2015, do 05.11.2015 e da sesión extraordinaria do 23.11.2015.

### **2. Previa ratificación da súa inclusión na orde do día, aprobación, se procede, da moción conxunta relativa ao apoio ao futuro dos estaleiros de Navantia na ría de Ferrol**

Logo de ratificar a súa inclusión na orde do día coa unanimidade dos concelleiros presentes, o alcalde dá lectura á seguinte moción conxunta de todos os grupos municipais:

“DOCUMENTO EN APOIO AO FUTURO DOS ESTALEIROS DE NAVANTIA NA RÍA DE FERROL

A grave situación pola que atravesamos o sector na ría de Ferrol segue, logo de máis de tres décadas, nun proceso de progresivo desmantelamento; constituíndo en contraposición ao papel que lle correspondería como sector estratéxico na economía comarcal e galega, un dos elementos que máis está a contribuír ás elevadas taxas de desemprego (as máis altas de Galicia), emigración e índices de emerxencia social e pobreza no entorno dos concellos da comarca.

A aguda crise que atravesamos os estaleiros de Navantia Fene – Ferrol, sen novos contratos que incrementen, a practicamente inexistente, carga de traballo e as súas consecuencias en forma de destrución de empresas e de emprego na industria auxiliar, é motivo de alarma para os axentes económicos e sociais e para a sociedade en xeral. Ésta xa ten manifestado a súa inqueda con mobilizacións masivas e de non variar a situación intensificaráanse, pois está en perigo un sector estratéxico para o presente e o futuro das comarcas de Ferrolterra, Eume e Ortelgal.

As Corporacións Municipais, advertimos da necesidade de novos contratos, que garantan plena ocupación nos estaleiros da Ría e a súa División de Reparacións. Esiximos un compromiso firme de



todas as Institucións para dotar de medios técnicos e humanos ao estaleiro de Fene e a garantía de Navantia de facer efectivo xa o levantamento do veto a Construción Naval Civil. Entendemos básicas estas demandas que, de non ser atendidas, derivarían nunha seria ameaza para o futuro do naval, un sector estratéxico e fundamental na economía das nosas comarcas.

Os Alcaldes de Ferroltera, Eume e Ortegal, en representación das nosas Corporacións, sumámonos ás lexitimas demandas dos axentes sociais e facemos un chamamento a todas as institucións a comprometerse, na resolución inmediata das devanditas demandas, que enumeramos a continuación:

1. Mantemento da titularidade pública de todos os centros de traballo de Navantia na Ría de Ferrol.
2. Defensa do sector naval civil e militar, potenciación de Reparacións e Turbinas, fabricación de bens de equipo, produción en offshore e enerxía renovables. Defensa destas actividades como sector estratéxico en Galicia.
3. Dotación inmediatamente de carga de traballo aos estaleiros da Ría, garantindo a colocación de sendas quillas nas gradas de Ferrol e Fene.

Construción do Dique, orde de execución urxente do mesmo.

4. Plan de futuro, que asegure o sostemento da compañía e o seu reforzamento a medio e longo prazo, coa participación dos representantes dos traballadores/as.
  - Incorporación de xóvenes que garanta a continuidade de todos os centros de traballo, dotándoos de plantilla suficiente para afrontar calquera tipo de proxecto, evitando a liquidación de postos de traballo, a precarización das condicións laborais e a merma da capacidade de produción.
  - Industria Auxiliar, como complementaria para Navantia, non como mecanismo de abaratamento de custes.
  - Demanda de contratación propia como no resto de Administracións e eliminación da precariedade equiparando as condicións laborais e salariais.
  - Capitalización e posta en marcha dun Plan de Investimentos, que modernice os estaleiros e potencia a I+D+O en todas as áreas.
  - Descentralización da xestión, en especial os departamentos de Compras / Aproveñamentos.
  - Esixencia ás organizacións políticas do cumprimento e seguintes destes obxetivos.
  - Reunión urxente co Presidente da Xunta de Galicia, a Dirección de Navantia e os Comités de Empresa de Navantia Fene – Ferrol, coa presenza conxunta dos Sindicatos, da Univerdidade, e de representantes públicos e económicos das comarcas de Ferrolterra, Eume e Ortegal.”

**Sometido o asunto a votación foi aprobado pola unanimidade dos concelleiros.**

Á vista do resultado da votación, o Pleno acorda:

**Comprometerse na resolución inmediata das demandas que se enumeran a continuación:**

- 1. Mantemento da titularidade pública de todos os centros de traballo de Navantia na Ría de Ferrol.**
- 2. Defensa do sector naval civil e militar, potenciación de Reparacións e Turbinas, fabricación de bens de equipo, produción en offshore e enerxía renovables. Defensa destas actividades como sector estratéxico en Galicia.**
- 3. Dotación inmediatamente de carga de traballo aos estaleiros da Ría, garantindo a colocación de sendas quillas nas gradas de Ferrol e Fene.**

**Construción do Dique, orde de execución urxente do mesmo.**



4. **Plan de futuro, que asegure o sostemento da compañía e o seu reforzamento a medio e longo prazo, coa participación dos representantes dos traballadores/as.**
- **Incorporación de xóvenes que garanta a continuidade de todos os centros de traballo, dotándoos de plantilla suficiente para afrontar calquera tipo de proxecto, evitando a liquidación de postos de traballo, a precarización das condicións laborais e a merma da capacidade de produción.**
  - **Industria Auxiliar, como complementaria para Navantia, non como mecanismo de abaratamento de custes.**
  - **Demanda de contratación propia como no resto de Administracións e eliminación da precariedade equiparando as condicións laborais e salariais.**
  - **Capitalización e posta en marcha dun Plan de Investimentos, que modernice os estaleiros e potencia a I+D+O en todas as áreas.**
  - **Descentralización da xestión, en especial os departamentos de Compras / Aproveitamentos.**
  - **Esixencia ás organizacións políticas do cumprimento e seguintes destes obxetivos.**
  - **Reunión urxente co Presidente da Xunta de Galicia, a Dirección de Navantia e os Comités de Empresa de Navantia Fene – Ferrol, coa presenza conxunta dos Sindicatos, da Univerdidade, e de representantes públicos e económicos das comarcas de Ferrolterra, Eume e Ortegal.**

**3. Dación de conta das Resolucións da Alcaldía dende o número 1195/2015 á 1415/2015**

Os concelleiros danse por informados.

**4. Dación de conta do período medio de pagamento global aos provedores e do informe sobre o cumprimento das previsións das medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, correspondente ao 3º trimestre do 2015**

Os concelleiros danse por informados.

**5. Dación de conta do informe de intervención sobre as abrigas de subministro de información previstas no artigo 16 da Orde HAP/2015/2012, do 1 de outubro, pola que se desenrolan as obrigas de subministro de información previstas na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira, correspondente ao 3º trimestre do 2015**

Os concelleiros danse por informados.

**6. Aprobación, se procede, do expediente de corrección de erros materiais do suplemento de crédito núm. 10/2015**

Consta no expediente a seguinte Proposta da alcaldía que foi ditaminada favorablemente na sesión ordinaria da Comisión Informativa de Dinamización Económica do 23.11.2015 por 6 votos a favor (2 do grupo municipal do BNG, 1 do grupo municipal Somos Fene, 2 do grupo municipal do PP e 1 do grupo municipal mixto):

“PROPOSTA DA ALCALDÍA

ASUNTO.- RECTIFICACIÓN ERRO MATERIAL EXPEDIENTE DE SUPLEMENTO DE CRÉDITOS 10/2015.

Logo de ver o informe da Intervención municipal de 18/11/2015 que transcrito di:

## "INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO.- ERROS MATERIAIS DETECTADOS NO EXPEDIENTE DE SUPLEMENTO DE CRÉDITOS 10/15 Marta Roca Naveira, Interventora do concello de Fene, en relación co asunto mencionado emite o seguinte INFORME:

1º.- Con data 05/11/15, o Pleno do Concello de Fene, aprobou o expediente de suplemento de créditos nº 10/2015 por un importe de 47.307,28 €. A modificación financiábase con Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais. O expediente atópase en período de exposición pública, sendo publicado o anuncio de aprobación inicial no BOP nº 218 de 13/11/15.

Con carácter previo á confección do expediente modificativo elaborouse informe - proposta da técnico de xestión coa determinación por traballador das cantidades a percibir en aplicación do disposto no artigo 1 do RD Lei 10/2015 de 11 de setembro. A cuantificación económica total segundo tal informe ascendía a 47307,28 €.

Detéctase no expediente, no momento de introducir os datos no programa de contabilidade (SICALWIN) a existencia dos seguintes erros materiais na proposta da alcaldía:

- Respecto á aplicación 920/13100 o importe correcto a suplementar é 1.801,39 €, tal como consta no informe-proposta, en lugar de 1.801,10 €.
- Do mesmo xeito no caso da aplicación 171/12003 a correcta é 171/12004 (Parques e xardíns, soldos C2).
- Por último, e como consecuencia da aplicación da orde HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA/3565, de 3 de decembro, pola que se aproba e estrutura os orzamentos das EELL o programa 923 pasa a tipificarse como 9231, tal como se recolle no informe-proposta, polo que o grupo de programa correcto é este último.

Polo tanto, resultaría que o detaie das aplicación orzamentarias suplementadas co expediente SC 10/15 unha vez efectuadas as correccións antes descritas, é o seguinte:

APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
920/13002	Admón xeral. Outras ret. Lab fixo	257.10
320/13002	Admón xeral educación. Outras ret. Lab fixo	1251.33
492/13002	Xestión do coñecemento. Outras ret. Lab fixo	1412.05
171/13100	Parques e xardíns. Laboral temporal	1105.57
231/13100	Asistencia social primaria. Laboral temporal	4418.97
241/13100	Fomento do emprego. Laboral temporal	1353.12
320/13100	Admón. Xeral educación. Laboral temporal	1840.94
330/13100	Admón. Xeral cultura. Laboral temporal	356.66
334/13100	Promoción cultural. Laboral temporal	413.10
3322/13100	Arquivos. Laboral temporal	413.61
333/13100	Equipamentos culturais e museos. Laboral temporal	353.26
920/13100	Admón xeral. Laboral temporal	1801.39
151/13100	Urbanismo. Laboral temporal	118.86
132/12003	Seguridade e orde pública. Soldos C1	3342.72
132/12006	Seguridade e orde pública. Trienios	357.72
132/12101	Seguridade e orde pública. CE	1816.68
151/12000	Urbanismo. Soldos A1	433.60
151/12001	Urbanismo. Soldos A2	733.16
151/12003	Urbanismo. Soldos C1	501.41
151/12004	Urbanismo. Soldos C2	259.30
151/12006	Urbanismo. Trienios	265.89
151/12101	Urbanismo. CE	824.18
171/12004	Parques e xardíns. Soldos C2	259.30
171/12006	Parques e xardíns. Trienios	34.97

APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
171/12101	Parques e xardíns. CE	108.02
1621/12004	Recollida de residuos. Soldos C2	259.30
1621/12005	Recollida de residuos. Soldos E	895.44
1621/12006	Recollida de residuos. Trienios	119.94
1621/12101	Recollida de residuos.CE	627.49
163/12005	Limpeza viaria. Soldos E	1567.02
163/12006	Limpeza viaria. Trienios	84.8
163/12101	Limpeza viaria. CE	892.85
164/12004	Cemiterios. Soldos C2	518.60
164/12006	Cemiterios. Trienios	12.83
164/12101	Cemiterios. CE	216.04
231/12001	Asistencia social primaria. Soldos A2	366.58
231/12006	Asistencia social primaria. Trienios	59.84
231/12101	Asistencia social primaria. CE	112.63
320/12005	Admón xeral educación. Soldos E	1119.30
320/12006	Admón xeral educación. Trienios	140.07
320/12101	Admón xeral educación. CE	640.95
330/12003	Admón xeral cultura. Soldos C1	278.56
330/12005	Admón xeral cultura. Soldos E	223.86
330/12006	Admón xeral cultura. Trienios	75.74
330/12101	Admón xeral cultura. CE	235.97
3322/12001	Arquivos. Soldos A2	366.58
3322/12006	Arquivos. Trienios	59.84
3322/12101	Arquivos. CE	112.63
3321/12001	Bibliotecas. Soldos A2	336.34
3321/12006	Bibliotecas. Trienios	19.95
3321/12101	Bibliotecas. CE	112.63
340/12003	Admón xeral deportes. Soldos C1	557.12
340/12006	Admón xeral deportes. trienios	53.44
340/12101	Admón xeral deportes. CE	215.56
453/12004	Estradas. Soldos C2	1815.10
453/12005	Estradas. Soldos E	671.58
453/12006	Estradas. Trienios	200.69
453/12101	Estradas. CE	1099.34
920/12000	Admón xeral. Soldos A1	841.02
920/12003	Admón xeral. Soldos C1	518.6
920/12004	Admón xeral. Soldos C2	2622,27
920/12005	Admón xeral.Soldos E	223.86
920/12006	Admón xeral. trienios	264.9
920/12101	Admón xeral. CE	1524.26
9231/12003	Información básica e estadística. Soldos C1	278.56
9231/12006	Información básica e estadística. Trienios	77.51
9231/12101	Información básica e estadística. CE	107.78
931/12000	Política ec. E fiscal. Soldos A1	433.60
931/12001	Política ec. E fiscal. Soldos A2	366.58
931/12003	Política ec. E fiscal. Soldos C1	557.12
931/12004	Política ec. E fiscal. Soldos C2	259.30
931/12006	Política ec. E fiscal. Trienios	170.28
931/12101	Política ec. E fiscal. CE	960.12

Fene, 18 de novembro de 2015

A interventora,

Marta Roca Naveira"

Logo de ver o disposto no artigo 105.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, esta Alcaldía eleva ó Pleno da Corporación a seguinte proposta de acordo:

1º.- Rectificar o erro material existente na proposta de acordo expediente de suplemento de créditos 10/15 que foi aprobado polo Pleno da Corporación en sesión de 05/11/15 de modo que ONDE DI:

APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
920/13002	Admón xeral. Outras ret. Lab fixo	257.10
320/13002	Admón xeral educación. Outras ret. Lab fixo	1251.33
492/13002	Xestión do coñecemento. Outras ret. Lab fixo	1412.05
171/13100	Parques e xardíns. Laboral temporal	1105.57
231/13100	Asistencia social primaria. Laboral temporal	4418.97
241/13100	Fomento do emprego. Laboral temporal	1353.12
320/13100	Admón. Xeral educación. Laboral temporal	1840.94
330/13100	Admón. Xeral cultura. Laboral temporal	356.66
334/13100	Promoción cultural. Laboral temporal	413.10
3322/13100	Arquivos. Laboral temporal	413.61
333/13100	Equipamentos culturais e museos. Laboral temporal	353.26
920/13100	Admón xeral. Laboral temporal	1801.10
151/13100	Urbanismo. Laboral temporal	118.86
132/12003	Seguridade e orde pública. Soldos C1	3342.72
132/12006	Seguridade e orde pública. Trienios	357.72
132/12101	Seguridade e orde pública. CE	1816.68
151/12000	Urbanismo. Soldos A1	433.60
151/12001	Urbanismo. Soldos A2	733.16
151/12003	Urbanismo. Soldos C1	501.41
151/12004	Urbanismo. Soldos C2	259.30
151/12006	Urbanismo. Trienios	265.89
151/12101	Urbanismo. CE	824.18
171/12003	Parques e xardíns. Soldos C1	259.30
171/12006	Parques e xardíns. Trienios	34.97
171/12101	Parques e xardíns. CE	108.02
1621/12004	Recollida de residuos. Soldos C2	259.30
1621/12005	Recollida de residuos. Soldos E	895.44
1621/12006	Recollida de residuos. Trienios	119.94
1621/12101	Recollida de residuos. CE	627.49
163/12005	Limpeza viaria. Soldos E	1567.02
163/12006	Limpeza viaria. Trienios	84.8
163/12101	Limpeza viaria. CE	892.85
164/12004	Cemiterios. Soldos C2	518.60
164/12006	Cemiterios. Trienios	12.83
164/12101	Cemiterios. CE	216.04
231/12001	Asistencia social primaria. Soldos A2	366.58
231/12006	Asistencia social primaria. Trienios	59.84
231/12101	Asistencia social primaria. CE	112.63
320/12005	Admón xeral educación. Soldos E	1119.30
320/12006	Admón xeral educación. Trienios	140.07
320/12101	Admón xeral educación. CE	640.95
330/12003	Admón xeral cultura. Soldos C1	278.56
330/12005	Admón xeral cultura. Soldos E	223.86
330/12006	Admón xeral cultura. Trienios	75.74

C.I.F.: P-1503600-G

APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
330/12101	Admón xeral cultura. CE	235.97
3322/12001	Arquivos. Soldos A2	366.58
3322/12006	Arquivos. Trienios	59.84
3322/12101	Arquivos. CE	112.63
3321/12001	Bibliotecas. Soldos A2	336.34
3321/12006	Bibliotecas. Trienios	19.95
3321/12101	Bibliotecas. CE	112.63
340/12003	Admón xeral deportes. Soldos C1	557.12
340/12006	Admón xeral deportes. trienios	53.44
340/12101	Admón xeral deportes. CE	215.56
453/12004	Estradas. Soldos C2	1815.10
453/12005	Estradas. Soldos E	671.58
453/12006	Estradas. Trienios	200.69
453/12101	Estradas. CE	1099.34
920/12000	Admón xeral. Soldos A1	841.02
920/12003	Admón xeral. Soldos C1	518.6
920/12004	Admón xeral. Soldos C2	2622,27
920/12005	Admón xeral. Soldos E	223.86
920/12006	Admón xeral. trienios	264.9
920/12101	Admón xeral. CE	1524.26
923/12003	Información básica e estadística. Soldos C1	278.56
923/12006	Información básica e estadística. Trienios	77.51
923/12101	Información básica e estadística. CE	107.78
931/12000	Política ec. E fiscal. Soldos A1	433.60
931/12001	Política ec. E fiscal. Soldos A2	366.58
931/12003	Política ec. E fiscal. Soldos C1	557.12
931/12004	Política ec. E fiscal. Soldos C2	259.30
931/12006	Política ec. E fiscal. Trienios	170.28
931/12101	Política ec. E fiscal. CE	960.12

DEBE DICIR:

APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
920/13002	Admón xeral. Outras ret. Lab fixo	257.10
320/13002	Admón xeral educación. Outras ret. Lab fixo	1251.33
492/13002	Xestión do coñecemento. Outras ret. Lab fixo	1412.05
171/13100	Parques e xardíns. Laboral temporal	1105.57
231/13100	Asistencia social primaria. Laboral temporal	4418.97
241/13100	Fomento do emprego. Laboral temporal	1353.12
320/13100	Admón. Xeral educación. Laboral temporal	1840.94
330/13100	Admón. Xeral cultura. Laboral temporal	356.66
334/13100	Promoción cultural. Laboral temporal	413.10
3322/13100	Arquivos. Laboral temporal	413.61
333/13100	Equipamentos culturais e museos. Laboral temporal	353.26
920/13100	Admón xeral. Laboral temporal	1801.39
151/13100	Urbanismo. Laboral temporal	118.86
132/12003	Seguridade e orde pública. Soldos C1	3342.72
132/12006	Seguridade e orde pública. Trienios	357.72
132/12101	Seguridade e orde pública. CE	1816.68
151/12000	Urbanismo. Soldos A1	433.60
151/12001	Urbanismo. Soldos A2	733.16

APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
151/12003	Urbanismo. Soldos C1	501.41
151/12004	Urbanismo. Soldos C2	259.30
151/12006	Urbanismo. Trienios	265.89
151/12101	Urbanismo. CE	824.18
171/12004	Parques e xardíns. Soldos C2	259.30
171/12006	Parques e xardíns. Trienios	34.97
171/12101	Parques e xardíns. CE	108.02
1621/12004	Recollida de residuos. Soldos C2	259.30
1621/12005	Recollida de residuos. Soldos E	895.44
1621/12006	Recollida de residuos. Trienios	119.94
1621/12101	Recollida de residuos.CE	627.49
163/12005	Limpeza viaria. Soldos E	1567.02
163/12006	Limpeza viaria. Trienios	84.8
163/12101	Limpeza viaria. CE	892.85
164/12004	Cemiterios. Soldos C2	518.60
164/12006	Cemiterios. Trienios	12.83
164/12101	Cemiterios. CE	216.04
231/12001	Asistencia social primaria. Soldos A2	366.58
231/12006	Asistencia social primaria. Trienios	59.84
231/12101	Asistencia social primaria. CE	112.63
320/12005	Admón xeral educación. Soldos E	1119.30
320/12006	Admón xeral educación. Trienios	140.07
320/12101	Admón xeral educación. CE	640.95
330/12003	Admón xeral cultura. Soldos C1	278.56
330/12005	Admón xeral cultura. Soldos E	223.86
330/12006	Admón xeral cultura. Trienios	75.74
330/12101	Admón xeral cultura. CE	235.97
3322/12001	Arquivos. Soldos A2	366.58
3322/12006	Arquivos. Trienios	59.84
3322/12101	Arquivos. CE	112.63
3321/12001	Bibliotecas. Soldos A2	336.34
3321/12006	Bibliotecas. Trienios	19.95
3321/12101	Bibliotecas. CE	112.63
340/12003	Admón xeral deportes. Soldos C1	557.12
340/12006	Admón xeral deportes. trienios	53.44
340/12101	Admón xeral deportes. CE	215.56
453/12004	Estradas. Soldos C2	1815.10
453/12005	Estradas. Soldos E	671.58
453/12006	Estradas. Trienios	200.69
453/12101	Estradas. CE	1099.34
920/12000	Admón xeral. Soldos A1	841.02
920/12003	Admón xeral. Soldos C1	518.6
920/12004	Admón xeral. Soldos C2	2622,27
920/12005	Admón xeral.Soldos E	223.86
920/12006	Admón xeral. trienios	264.9
920/12101	Admón xeral. CE	1524.26
9231/12003	Información básica e estadística. Soldos C1	278.56
9231/12006	Información básica e estadística. Trienios	77.51
9231/12101	Información básica e estadística. CE	107.78
931/12000	Política ec. E fiscal. Soldos A1	433.60
931/12001	Política ec. E fiscal. Soldos A2	366.58



APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
931/12003	Política ec. E fiscal. Soldos C1	557.12
931/12004	Política ec. E fiscal. Soldos C2	259.30
931/12006	Política ec. E fiscal. Trienios	170.28
931/12101	Política ec. E fiscal. CE	960.12

Fene, 18 de novembro de 2015  
O alcalde  
Juventino J. Trigo Rey"

**Sometido o asunto a votación foi aprobado pola unanimidade dos concelleiros.**

Á vista do resultado da votación, o Pleno acorda:

**1º.- Rectificar o erro material existente na proposta de acordo expediente de suplemento de créditos 10/15 que foi aprobado polo Pleno da Corporación en sesión de 05/11/15 de modo que ONDE DI:**

APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
920/13002	Admón xeral. Outras ret. Lab fixo	257.10
320/13002	Admón xeral educación. Outras ret. Lab fixo	1251.33
492/13002	Xestión do coñecemento. Outras ret. Lab fixo	1412.05
171/13100	Parques e xardíns. Laboral temporal	1105.57
231/13100	Asistencia social primaria. Laboral temporal	4418.97
241/13100	Fomento do emprego. Laboral temporal	1353.12
320/13100	Admón. Xeral educación. Laboral temporal	1840.94
330/13100	Admón. Xeral cultura. Laboral temporal	356.66
334/13100	Promoción cultural. Laboral temporal	413.10
3322/13100	Arquivos. Laboral temporal	413.61
333/13100	Equipamentos culturais e museos. Laboral temporal	353.26
920/13100	Admón xeral. Laboral temporal	1801.10
151/13100	Urbanismo. Laboral temporal	118.86
132/12003	Seguridade e orde pública. Soldos C1	3342.72
132/12006	Seguridade e orde pública. Trienios	357.72
132/12101	Seguridade e orde pública. CE	1816.68
151/12000	Urbanismo. Soldos A1	433.60
151/12001	Urbanismo. Soldos A2	733.16
151/12003	Urbanismo. Soldos C1	501.41
151/12004	Urbanismo. Soldos C2	259.30
151/12006	Urbanismo. Trienios	265.89
151/12101	Urbanismo. CE	824.18
171/12003	Parques e xardíns. Soldos C1	259.30
171/12006	Parques e xardíns. Trienios	34.97
171/12101	Parques e xardíns. CE	108.02
1621/12004	Recollida de residuos. Soldos C2	259.30
1621/12005	Recollida de residuos. Soldos E	895.44
1621/12006	Recollida de residuos. Trienios	119.94
1621/12101	Recollida de residuos. CE	627.49
163/12005	Limpeza viaria. Soldos E	1567.02
163/12006	Limpeza viaria. Trienios	84.8
163/12101	Limpeza viaria. CE	892.85
164/12004	Cemiterios. Soldos C2	518.60
164/12006	Cemiterios. Trienios	12.83

APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
164/12101	Cemiterios. CE	216.04
231/12001	Asistencia social primaria. Soldos A2	366.58
231/12006	Asistencia social primaria. Trienios	59.84
231/12101	Asistencia social primaria. CE	112.63
320/12005	Admón xeral educación. Soldos E	1119.30
320/12006	Admón xeral educación. Trienios	140.07
320/12101	Admón xeral educación. CE	640.95
330/12003	Admón xeral cultura. Soldos C1	278.56
330/12005	Admón xeral cultura. Soldos E	223.86
330/12006	Admón xeral cultura. Trienios	75.74
330/12101	Admón xeral cultura. CE	235.97
3322/12001	Arquivos. Soldos A2	366.58
3322/12006	Arquivos. Trienios	59.84
3322/12101	Arquivos. CE	112.63
3321/12001	Bibliotecas. Soldos A2	336.34
3321/12006	Bibliotecas. Trienios	19.95
3321/12101	Bibliotecas. CE	112.63
340/12003	Admón xeral deportes. Soldos C1	557.12
340/12006	Admón xeral deportes. trienios	53.44
340/12101	Admón xeral deportes. CE	215.56
453/12004	Estradas. Soldos C2	1815.10
453/12005	Estradas. Soldos E	671.58
453/12006	Estradas. Trienios	200.69
453/12101	Estradas. CE	1099.34
920/12000	Admón xeral. Soldos A1	841.02
920/12003	Admón xeral. Soldos C1	518.6
920/12004	Admón xeral. Soldos C2	2622,27
920/12005	Admón xeral. Soldos E	223.86
920/12006	Admón xeral. trienios	264.9
920/12101	Admón xeral. CE	1524.26
923/12003	Información básica e estadística. Soldos C1	278.56
923/12006	Información básica e estadística. Trienios	77.51
923/12101	Información básica e estadística. CE	107.78
931/12000	Política ec. E fiscal. Soldos A1	433.60
931/12001	Política ec. E fiscal. Soldos A2	366.58
931/12003	Política ec. E fiscal. Soldos C1	557.12
931/12004	Política ec. E fiscal. Soldos C2	259.30
931/12006	Política ec. E fiscal. Trienios	170.28
931/12101	Política ec. E fiscal. CE	960.12

**DEBE DICIR:**

APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
920/13002	Admón xeral. Outras ret. Lab fixo	257.10
320/13002	Admón xeral educación. Outras ret. Lab fixo	1251.33
492/13002	Xestión do coñecemento. Outras ret. Lab fixo	1412.05
171/13100	Parques e xardíns. Laboral temporal	1105.57
231/13100	Asistencia social primaria. Laboral temporal	4418.97
241/13100	Fomento do emprego. Laboral temporal	1353.12
320/13100	Admón. Xeral educación. Laboral temporal	1840.94
330/13100	Admón. Xeral cultura. Laboral temporal	356.66

APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
334/13100	Promoción cultural. Laboral temporal	413.10
3322/13100	Arquivos. Laboral temporal	413.61
333/13100	Equipamentos culturais e museos. Laboral temporal	353.26
920/13100	Admón xeral. Laboral temporal	1801.39
151/13100	Urbanismo. Laboral temporal	118.86
132/12003	Seguridade e orde pública. Soldos C1	3342.72
132/12006	Seguridade e orde pública.Trienios	357.72
132/12101	Seguridade e orde pública. CE	1816.68
151/12000	Urbanismo. Soldos A1	433.60
151/12001	Urbanismo. Soldos A2	733.16
151/12003	Urbanismo. Soldos C1	501.41
151/12004	Urbanismo. Soldos C2	259.30
151/12006	Urbanismo. Trienios	265.89
151/12101	Urbanismo. CE	824.18
171/12004	Parques e xardíns. Soldos C2	259.30
171/12006	Parques e xardíns. Trienios	34.97
171/12101	Parques e xardíns. CE	108.02
1621/12004	Recollida de residuos. Soldos C2	259.30
1621/12005	Recollida de residuos. Soldos E	895.44
1621/12006	Recollida de residuos. Trienios	119.94
1621/12101	Recollida de residuos.CE	627.49
163/12005	Limpeza viaria. Soldos E	1567.02
163/12006	Limpeza viaria. Trienios	84.8
163/12101	Limpeza viaria. CE	892.85
164/12004	Cemiterios. Soldos C2	518.60
164/12006	Cemiterios. Trienios	12.83
164/12101	Cemiterios. CE	216.04
231/12001	Asistencia social primaria. Soldos A2	366.58
231/12006	Asistencia social primaria. Trienios	59.84
231/12101	Asistencia social primaria. CE	112.63
320/12005	Admón xeral educación. Soldos E	1119.30
320/12006	Admón xeral educación. Trienios	140.07
320/12101	Admón xeral educación. CE	640.95
330/12003	Admón xeral cultura. Soldos C1	278.56
330/12005	Admón xeral cultura. Soldos E	223.86
330/12006	Admón xeral cultura. Trienios	75.74
330/12101	Admón xeral cultura. CE	235.97
3322/12001	Arquivos. Soldos A2	366.58
3322/12006	Arquivos. Trienios	59.84
3322/12101	Arquivos. CE	112.63
3321/12001	Bibliotecas. Soldos A2	336.34
3321/12006	Bibliotecas. Trienios	19.95
3321/12101	Bibliotecas. CE	112.63
340/12003	Admón xeral deportes. Soldos C1	557.12
340/12006	Admón xeral deportes. trienios	53.44
340/12101	Admón xeral deportes. CE	215.56
453/12004	Estradas. Soldos C2	1815.10
453/12005	Estradas. Soldos E	671.58
453/12006	Estradas. Trienios	200.69
453/12101	Estradas. CE	1099.34

APLICAC. ORZ.	CONCEPTO	IMPORTE (€)
920/12000	Admón xeral. Soldos A1	841.02
920/12003	Admón xeral. Soldos C1	518.6
920/12004	Admón xeral. Soldos C2	2622,27
920/12005	Admón xeral. Soldos E	223.86
920/12006	Admón xeral. trienios	264.9
920/12101	Admón xeral. CE	1524.26
9231/12003	Información básica e estadística. Soldos C1	278.56
9231/12006	Información básica e estadística. Trienios	77.51
9231/12101	Información básica e estadística. CE	107.78
931/12000	Política ec. E fiscal. Soldos A1	433.60
931/12001	Política ec. E fiscal. Soldos A2	366.58
931/12003	Política ec. E fiscal. Soldos C1	557.12
931/12004	Política ec. E fiscal. Soldos C2	259.30
931/12006	Política ec. E fiscal. Trienios	170.28
931/12101	Política ec. E fiscal. CE	960.12

**7. Aprobación, se procede, do expediente da declaración da non dispoñibilidade dos créditos da aplicación 1721/61900 (proxecto RI015) relativos ás obras de "Mellora de accesibilidade na praia do Río Sandeo"**

Consta no expediente a seguinte Proposta da alcaldía que foi ditaminada favorablemente na sesión ordinaria da Comisión Informativa de Dinamización Económica do 23.11.2015 por 2 votos a favor do grupo municipal do BNG e 5 abstencións (1 do grupo municipal socialista, 1 do grupo municipal Somos Fene, 2 do grupo municipal do PP e 1 do grupo municipal mixto):

"PROPOSTA DA ALCALDIA

ASUNTO.- EXPEDIENTE DE DECLARACION DE NON DISPONIBILIDADE DOS CRÉDITOS RELATIVOS ÁS OBRAS DE MELLORA DE ACCESIBILIDADE DA PRAIA DO RIO SANDEO.

Proponse ó Pleno da Corporación, previo dictame da Comisión de Facenda, adopción do seguinte acordo, con fundamento na seguinte

EXPOSICION DE MOTIVOS.

Na providencia desta Alcaldía adxunta ó expediente, expoñense as causas e razóns que motivan a presente proposta de acordo, polo que se dan aquí por reproducidas.

Visto o informe que emitiu a Intervención municipal e que consta no expediente, sométese ó Pleno da corporación, previo dictamen da Comisión a seguinte PROPOSTA:

1º. Declarar a non dispoñibilidade dos créditos da aplicación 1721/61900 ( proxecto RI015) por un importe de 14742,33 € como consecuencia da renuncia á subvención e de conformidade co disposto no artigo 33 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Fene, a 13 de novembro de 2015

O ALCALDE

Asdo. Juventino J. Trigo Rey"

**Sometido o asunto a votación, foi aprobado por maioría absoluta de 10 votos a favor (4 do grupo municipal do BNG, 3 do grupo municipal Socialista, 2 do grupo municipal Somos Fene e 1 do grupo mixto municipal) e 7 abstencións do grupo municipal do PP.**

Á vista do resultado da votación, o Pleno acorda:



**1. Declarar a non dispoñibilidade dos créditos da aplicación 1721/61900 (proxecto RIO15) por un importe de 14742,33 € como consecuencia da renuncia á subvención e de conformidade co disposto no artigo 33 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.**

**8. Aprobación, se procede, da modificación do regulamento do servizo de axuda no fogar do Concello de Fene**

Consta no expediente a seguinte Proposta da Concellería de Traballo e Benestar que foi ditaminada favorablemente na sesión ordinaria da Comisión Informativa de Dinamización Social e Transparencia do 27.11.2015 por 4 votos a favor (2 do grupo municipal do BNG, 1 do grupo municipal Socialista e 1 do grupo municipal Somos Fene) e 3 abstencións do grupo municipal do PP:

“PROPOSTA DA CONCELLARÍA DE BENESTAR

ASUNTO: MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE FENE

Por parte da secretaría xeral técnica da Consellería de Traballo e Benestar remitiuse un escrito o pasado xaneiro no que se expón a inviabilidade do visado do Regulamento de axuda no fogar do Concello de Fene por considerar que non se adapta á normativa, instando á súa modificación. A traballadora social municipal Beatriz Rodríguez Grandal elaborou unha proposta de modificación do citado regulamento, da que emite informe do 25.06.2015, conformado pola secretaría municipal.

Logo de ver o que antecede, sendo competente o Pleno para a adopción deste acordo en virtude do artigo 22 LBRL, propoño ao Pleno municipal a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a primeira modificación do regulamento municipal do servizo de axuda no fogar do Concello de Fene que se transcribe de seguido a modo de texto refundido:

“REGULAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE FENE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

O Parlamento de Galicia aprobou a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos sociais, que regula o dereito de todas as persoas aos Servizos Sociais, correspondéndolles aos poderes públicos garantir ese dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española de 1978 no seu artigo 9.3.

Aprobada a Lei 39/2006 de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás Persoas en Situación de Dependencia, recoñécelles o dereito ao servizo público de axuda no fogar ás persoas valoradas ao abeiro desta lei que teñan solicitado e concedido o Plan Individual de Atención para aplicación deste servizo.

O artigo 6.2 do Decreto 15/2010, de 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, establece que as entidades locais de Galicia participarán na xestión dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia nos termos previstos na Lei 39/2006, de 14 de decembro, e na [Lei 13/2008, de 3 de decembro](#), de servizos sociais de Galicia, no marco das competencias que a lexislación vixente lles atribúan.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, no seu artigo 11, como funcións dos servizos sociais comunitarios básico, recolle no apartado f) a xestión do servizo de axuda no fogar, así como a participación na xestión das prestacións destinadas a garantir a autonomía persoal e a atención á dependencia, nos termos establecidos na normativa que resulte aplicable.



O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto, polo que de conformidade co marco normativo referenciado, o Concello de Fene, dentro das competencias que lle atribúe a normativa vixente, presenta este Regulamento, para aplicación no seu ámbito territorial, do Servizo Público de Axuda no Fogar.

## CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

### Artigo 1.- Obxecto e definición

1.-É obxecto do presente regulamento establecer o funcionamento e a xestión do servizo de axuda no fogar municipal ao abeiro da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar e do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Este regulamento abranguerá os dous sistemas: o básico, de libre concorrencia e o de dependencia, este último ao abeiro da Lei 39/2006 de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Personal e Atención ás Persoas en Situación de Dependencia e demais normativa que o regula.

2.-Segundo o indicado na Lei 39/2006 de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Personal e Atención ás Persoas en Situación de Dependencia, no seu artigo 23 o servizo de axuda no fogar está constituído polo conxunto de actuacións levadas a cabo no domicilio das persoas en situación de dependencia co fin de atender as súas necesidades da vida diaria, prestadas por entidades ou empresas, acreditadas para esta función, e que poderán ser os seguintes:

- a) Servizos relacionados coa atención persoal na realización das actividades da vida diaria.
- b) Servizos relacionados coa atención das necesidades domésticas ou do fogar: limpeza, lavado, cociña ou outros. Estes servizos só poderán prestarse conxuntamente cos sinalados no apartado anterior.

*Excepcionalmente e de forma xustificada, os servizos sinalados nos apartados anteriores, poderán prestarse separadamente, cando así se dispoña no Programa Individual de Atención, previa motivación pola administración competente na resolución de concesión da prestación.*

Segundo o art. 3º da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, "o servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar"

Segundo o artigo 9 do Decreto 99/2012 de 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento "Servizo de axuda no fogar (SAF), que ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, para facilitar o seu desenvolvemento persoal e a permanencia no seu medio habitual, especialmente naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía ou noutras situacións de risco social para as cales resulte un recurso idóneo".

### Artigo 2.- Obxectivos

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de risco persoal e/ou conflitos familiares, así como situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

### Artigo 3.- Tipoloxía

1.-De conformidade coa valoración técnica que en cada caso se realice polos servizos sociais do concello, no marco do servizo de axuda no fogar, poderán prestarse os seguintes tipos de atencións de carácter básico:

a) Atención de carácter persoal na realización das actividades da vida diaria tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio nos cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas e tratamentos.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

• Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación de alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por servizos complementarios como lavandería ou xantar a domicilio.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.-Con carácter complementario, unha vez garantido o nivel básico de atención, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares
- Adaptacións funcionais do fogar.
- Servizo de podoloxía a domicilio.
- Servizo de fisioterapia a domicilio.

3.-Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo



coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

4.-En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5.-En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

-A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no Acordo de Servizo que se formaliza coa persoa usuaria e o concello.

- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo

Artigo 4.- Persoas beneficiarias:

O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidades, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores en que se observe necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

En todo caso, darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 5 - Dereitos das persoas usuarias:

As persoas usuarias do servizo, ademais dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen no artigo 6 da Lei 13/2008, do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
8. A coñeceren a situación do seu expediente.
9. A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.
11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.
12. A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

Artigo 6.- Deberes das persoas usuarias.



As persoas usuarias, ademais dos deberes que con carácter xeral se contemplan no artigo 7 da Lei 13/2008, do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia e, se é o caso, na normativa sectorial vixente, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
7. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
8. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.
9. Participar no pagamento do servizo nos termos que se establezan na ordenanza municipal.
10. Comunicar a obriga de adoptar medidas de protección por parte das persoas que presten o servizo en caso de enfermidades infectocontaxiosas
11. Non realizar cambios de horarios, tarefas, etcétera, sen autorización do técnico responsable do servizo
12. Cumprir estritamente as normas de funcionamento do servizo recollidas no artigo 11 deste regulamento.

## CAPÍTULO II: DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

### Sección 1ª: Disposicións comúns

#### Artigo 7.- Formas de prestación do servizo.

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo Concello de Fene ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

#### Artigo 8.- Requisitos específicos da prestación do servizo.

1.-Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2.-O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de

dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3.-O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4.-O Concello de Fene, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade.
- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o Anexo IV desta ordenanza.
- Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Fene e a persoa usuaria, segundo o Anexo V desta ordenanza.
- Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

5.-En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Sección 2ª: Da prestación do servizo

Artigo 9.- Modalidades e requisitos de acceso ao servizo:

9.1.-O acceso ao servizo de axuda no fogar producirase de acordo coas seguintes modalidades:

1. Acceso directo: O acceso será prioritario e directo para aquelas persoas empadroadas e con residencia efectiva no Concello de Fene ás cales, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos establecido no título II do Decreto 15/2010.

Para estes efectos, o Concello de Fene procederá a dar de alta ás persoas en agarda de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos.

Para proceder ás altas no servizo de axuda no fogar, o persoal técnico poderá solicitar ás persoas interesadas que acheguen orixinal ou copia compulsada da resolución de concesión do PIA no que se lle recoñeza o citado servizo, con indicación da intensidade recoñecida, así como outra documentación necesaria para a formalización da documentación de alta.

As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do cuidador.

2. Acceso de libre concorrencia: Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrencia, segundo o seguinte procedemento:

A) presentación da solicitude no Rexistro Xeral de entrada do Concello de Fene, segundo anexo 1, acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI de todas as persoas convivintes.
- No caso de existencia de menores, fotocopia compulsada do Libro de Familia ou Certificación Literal de Nacemento.
- Copia da sentenza de separación, e/ou Acordo Regulador, no seu caso.
- Informe médico en impreso cuxo modelo se facilitará e que consta como *anexo III* neste documento.

- Fotocopia compulsada do certificado oficial de minusvalía vixente, e/ou notificación da valoración de dependencia positiva ou negativa, no seu caso.
- Xustificantes económicos da persoa solicitante e de todos os membros da unidade de convivencia, a saber: fotocopia da/s última/s declaración/s da renda das persoas físicas, nóminas e/ou contratos de traballo, recibo/s actualizado/s de pensión/s, vidas laborais, certificados do Inem e todos aqueles documentos que sexan solicitados polo persoal técnico co fin de aclarar a situación económica persoal e/ou familiar.
- Certificación bancaria de intereses e retencións de todas as persoas que forman parte da unidade de convivencia correspondente ao ano inmediatamente anterior ao que se cursa a solicitude.
- Certificación negativa ou positiva da Declaración de Patrimonio de todos os compoñentes da unidade de convivencia.
- Contrato de alugueiro, no seu caso, e recibos pagados dos derradeiros 3 meses, ou recibos de amortización da vivenda, no seu caso, así como copia compulsada do recibo de contribución da vivenda.
- Volante de empadramento colectivo
- Certificados municipais de Rústica, Urbana e IAE, así como certificado de IVTM de tódalas persoas que integran a unidade de convivencia.
- Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo. O prazo para presentar as solicitudes está aberto todo o ano.

B) Valoración das solicitudes presentadas por parte do/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo anexo I.

Transcorrido un prazo máximo de 3 meses, a contar dende o día seguinte ó que fora completada a documentación preceptiva, sen formalizarse a resolución, a persoa interesada deberá entender denegada a súa solicitude.

C) Resolución das solicitudes por Decreto de Alcaldía, podendo esta competencia ser delegada de conformidade co disposto no artigo 21.3 da Lei de Bases de Réxime Local, en función da orde de puntuación do Baremos Aplicable. En caso de empate de dúas ou máis solicitudes estas resolveranse priorizando a maior puntuación no apartado 1 a) e o menor nivel de recursos económicos do apartado 5). De persistir o empate se terá en conta a maior puntuación nos apartados 2 e 3 respectivamente.

A resolución fará indicación expresa do número de horas que se prestarán e a porcentaxe de financiamento da persoa usuaria sobre o custo total do servizo. No caso de ser desfavorable, o acordo deberá de motivar as razóns de denegación.

3. Acceso por urxencia sobrevida: Nos casos de urxencia sobrevida, entendendo por tal os de aquelas persoas que se atopan nunha situación de extrema e urxente necesidade, previamente valorada polo persoal técnico de Servizos Sociais, mediante resolución motivada de Alcaldía ou órgano no que delegara procederase a iniciar de oficio a prestación do servizo de xeito inmediato, e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente.

A estes efectos, no prazo máximo dun mes dende o inicio da prestación, deberá cursarse a oportuna solicitude e aportar a documentación necesaria para a oportuna tramitación do expediente de libre concorrencia.

9.2.-As persoas que opten polo sistema de libre concorrencia deberán ademáis cumprir os seguintes requisitos:

-Empadramento e residencia efectiva no Concello de Fene, cunha antigüidade mínima de 3 meses.



- Que se trate de persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo.
- Ter limitada en certa medida a autonomía persoal para a realización das Actividades Básicas da Vida Diaria (A.B.V.D.) e acadar un mínimo de 5 puntos no apartado 1-A) Autonomía Persoal no Baremo de Acceso.
- Carecer de familia en convivencia que se poida facer cargo da atención da persoa solicitante ou sufrir desatención familiar e acadar un mínimo de 3 puntos no apartado 2.) Apoio familiar e social, do Baremo de Acceso.
- Precisar o servizo de axuda no fogar por algunha das outras causas recollidas no Baremo de Acceso ao Servizo.

#### Artigo 10 .-Desenvolvemento da prestación do servizo

1.-O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende a aplicación informática do Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrência.

2.-Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio.

3.-A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requerido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliar para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4.-Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo V desta ordenanza.

5.-O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo IV desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.

6.-Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia dos dereitos e deberes recollidos na ordenanza municipal de axuda no fogar.

7.-Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

8.-Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

9.-O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos, a documentación prevista no artigo 8.4 deste regulamento.

10.-Para o seguimento do servizo poderanse realizar as seguintes actividades:

a) Supervisións individuais do/a traballador/a social responsable con cada un/unha dos/as auxiliares de axuda no fogar, cunha periodicidade quincenal ou a que se determine, que informarán verbalmente sobre a marcha do servizo, realización de actividades, cumprimento de obxectivos, problemáticas ou

dificultades que se lles presentan no desenvolvemento do mesmo, etc. O/A auxiliar presentará por escrito os informes de incidencias do traballo realizado se fose necesario.

b) Reunións grupais do conxunto das traballadoras onde se realizarán seguimentos e avaliación, información sobre programas, axudas e prestacións, coordinación en actuacións, directrices a seguir, recepción de demandas e suxestións do/as usuario/as e/ou dos/as profesionais implicados., etc. previa convocatoria do/a coordinador/a do programa.

c) Entrevistas individuais de seguimento cos/as usuarios/as e realización de visitas domiciliarias, coa finalidade de coñecer o grao de satisfacción co desenvolvemento do servizo, recoller suxestións, demandas, ou para a solución de calquera necesidade ou problemática presentada pola persoa usuaria ou familia.

Artigo 11.- Sobre as normas xerais de funcionamento do servizo:

A sinatura do Acordo entre a persoa usuaria e o Concello supón a aceptación do servizo nas condicións establecidas no mesmo no tocante á asignación de horarios, así como a aceptación das normas que rexen o funcionamento do mesmo e que son as seguintes:

- En relación ao persoal de axuda no fogar:
  - a) A súa actuación no domicilio das persoas usuarias debe axustarse ao proxecto de intervención establecido polo persoal técnico responsable do Servizo de Axuda no Fogar, que será de obrigado cumprimento.
  - b) En ningún caso poderán levar a cabo:
    - A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención
    - Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.
  - c) Non deberán facilitar o teléfono persoal nin o seu enderezo ás persoas que atenden, sendo as relacións entre ambos/as estritamente profesionais.
  - d) Non poderán utilizar o seu vehículo propio para os desprazamentos das persoas usuarias e/ou familia.
  - e) Non disporán de chaves dos domicilios nos que traballen, agás casos especiais nos que, previa solicitude escrita da persoa usuaria e/ou familia, conte coa autorización expresa dos Servizos Sociais do Concello.
  - f) En caso de baixa laboral por enfermidade, maternidade, vacacións do/a traballador/a ou outras causas, a persoa usuaria será atendida por outro/a profesional que se designe.
- 2. En relación ás persoas usuarias e ás súas familias:
  - a) Non poderán solicitar ao persoal auxiliar a realización de tarefas que non estén recollidas no correspondente proxecto de intervención
  - b) Non poderán realizar modificacións nos distintos aspectos do servizo: horarios, días de atención, etc... En caso de precisar algunha modificación as persoas usuarias deberán acudir aos Servizos Sociais, onde a persoa técnica responsable estudará a demanda e, se fose oportuno, procederá a realizar os cambios solicitados.
  - c) Calquera queixa ou suxestión en relación ao servizo deberá poñerse en coñecemento do persoal técnico responsable e nunca será dirimida ou resolta directamente co persoal auxiliar de axuda no fogar.
  - d) As persoas usuarias terán dereito á suspensión temporal do servizo segundo as directrices establecidas no artigo 15
  - e) Deberán colaborar e facilitar o traballo do persoal auxiliar de axuda no fogar en todo momento, proporcionándolles aqueles útiles precisos para levalo a cabo.



- f) Colaborar no desenvolvemento axeitado das funcións de coordinación e seguimento encomendadas ao persoal técnico responsable do servizo.
3. En relación ao persoal técnico responsable do servizo:
- a) Realizará supervisións individuais e reunións periódicas con todas as persoas auxiliares de axuda no fogar.
  - b) Corresponderalle a coordinación e seguimento do servizo, polo que as persoas usuarias do mesmo, deberán colaborar no desenvolvemento axeitado destas funcións
  - c) Deberá informar ás persoas usuarias de calquera variación nos horarios, días de atención, auxiliares designadas, etc... que fose preciso realizar por causas xustificadas e obxectivas. Estas variacións deberán ser recollidas nun novo Proxecto de Intervención e, se fose necesario, nun novo Acordo do Servizo.
  - d) Deberá elaborar mensualmente un cadrante do servizo especificando horas prestadas e usuarios.

Artigo 12 .- Intensidade na prestación do servizo e horarios de atención:

1.-A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe social do departamento de servizos sociais.

2.-A intensidade da atención de cada persoa beneficiaria no sistema básico ou de libre concorrencia será determinada en función da valoración de cada caso e do Proxecto de Intervención que se determine por parte da traballadora social de referencia, sen que poida exceder, con carácter xeral, de 2 horas ao día ou 12 horas á semana. Os horarios de atención poderán abranguer de luns a sábado, ambos inclusive, en horario comprendido entre as 8,00 h. da mañá e as 15 h. do serán. Nembargantes tanto os horarios como a intensidade serán determinados por parte da traballadora social e/ou equipo técnico do departamento, en función das necesidades reais de cada caso, tendo en conta as preferencias da persoa usuaria e/ou familia.

3.-A intensidade na prestación do servizo de axuda no fogar no sistema de dependencia determinarase en función do número de horas asignadas á persoa beneficiaria a través do seu Programa Individual de Atención (PIA) aprobado e notificado por parte da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia e do Programa de Asignación de Recursos (PAR). O Concello de Fene respectará a orde de prelación do PAR e prestará as horas asignadas pola Xunta, agás renuncia por escrito por parte da persoa usuaria e/ou familia ou agás que o Concello non dispoña do total de horas mensuais asignadas libres. Neste último caso o Concello ofertará á persoa usuaria o máximo de horas que poida prestarlle.

A aplicación horaria será flexible e conforme co Proxecto de Intervención, de maneira que se garanta a cobertura das necesidades de atención para a realización das actividades da vida diaria, ademais dos días laborais, as fins de semana e festivos.

O horario abranguerá entre as 7,00 da mañá e as 22 horas do serán; en todo caso, se establecerá o horario máis axeitado tendo en conta as preferencias da persoa usuaria e/ou familia.

Artigo 13.-Da participación das persoas beneficiarias na financiación do servizo:

De acordo co establecido na Lei 13/2008 de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia, no seu artigo 56.1. "Acordarase, de ser o caso, a achega das persoas usuarias ao financiamento dos servizos sociais mediante o establecemento dun sistema de prezos públicos..." e no artigo 56.2.- "A Administración, para determinar a participación das persoas usuarias no financiamento do sistema, terá en conta, nos baremos que regulamentariamente se establezan, a natureza do servizo, o custo de referencia e a capacidade económica da persoa usuaria, especialmente, o seu nivel de renda e o sector de poboación a quen se dirixa a prestación do servizo"

Consonte ao establecido pola Lei 39/2006 de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás Persoas en Situación de Dependencia e resto de normativa que a desenvolve, os/as beneficiarios/as deste servizo participarán na financiación do mesmo en función da súa capacidade económica persoal, pagando as cotas que se establezan a través da aplicación da correspondente ordenanza fiscal.



Seguindo as directrices do artigo 58.1.c) do Decreto 99/2012 do 16 de marzo polos que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: "As corporacións locais aprobarán e xestionarán o sistema de contribución ao financiamento do servizo por parte das persoas usuarias, en función da capacidade económica destas, de acordo co establecido nos artigos seguintes e na normativa específica de aplicación"

Artigo 14.-De como se establecerán as cotas de participación:

Para establecer as cotas de participación das persoas usuarias do servizo, utilizaranse 2 criterios diferentes, que se recollerán na correspondente Ordenanza Fiscal.

1.- No que respecta ao sistema básico, o departamento de servizos sociais, a través da traballadora social que corresponda, fará a valoración das circunstancias económicas e o establecemento da cota que lle corresponda aboar en función do baremo que para tal fin se aprobe na Ordenanza Fiscal correspondente

2.-No que respecta ao sistema de dependencia, aplicarase a capacidade económica que determine a Xunta de Galicia e comunique ao concello explicitamente a través do Servizo de Atención á Dependencia, polas vías establecidas.

3.- En ambos casos, a persoa usuaria e/ou familia, deberá aceptar previamente o pago da cota como condición básica para que se lle poda prestar o servizo de axuda no fogar.

Artigo 15.- Da suspensión do servizo.

As persoas beneficiarias terán dereito á suspensión temporal do servizo nos supostos e termos establecidos neste artigo, previa solicitude por escrito ante o Rexistro Xeral de Entrada.

Na solicitude terase que especificar as causas que motivan a ausencia e deberá estar cursada con 10 días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles.

a) Son causas de suspensión temporal do servizo por libre concorrencia as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses,debedo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a ausencia.
2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión.

b) Son causas de suspensión temporal do SAF-dependencia:

1. O internamento da persoa beneficiaria nunha institución sanitaria,
2. Estadía temporal nun centro de atención residencial
3. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá ser suspendido por un período máximo de dous meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a ausencia.

Artigo 16.- Da modificación e extinción do servizo:

a)As persoas usuarias do servizo poderán solicitar modificacións na prestación do seu servizo. Estas solicitudes deberanse cursar por escrito, presentándose no rexistro xeral de entrada do concello.

Unha vez estudada a petición, e de ser posible, procederase á concesión do servizo coas modificacións solicitadas, extremo que se comunicará por escrito e que se reflectirá no correspondente Proxecto de Intervención. En caso contrario, notificarase a denegación ou ben quedará á garda de poder facerse efectivo o cambio.

b) Son causas de extinción do servizo as seguintes:

-SAF básico:



1. A renuncia da persoa usuaria.
2. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
3. Falecemento da persoa usuaria.
4. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
5. A falta reiterada de pagamento das cotas do servizo.
6. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

-SAF-Dependencia:

1. O falecemento, ou declaración de falecemento, da persoa en situación de dependencia.
2. A renuncia expresa da persoa en situación de dependencia ou do seu representante. Entenderase igualmente por renuncia non proceder á alta no servizo no prazo fixado por causa imputable á persoa usuaria.
3. A perda dalgún dos requisitos esixidos na normativa vixente para a súa percepción.
4. A ocultación ou falsidade nos datos e/ou documentos que deben ser tidos en conta para a concesión do servizo que determinase a imposibilidade do seu desfrute ou a variación nas condicións deste.
5. A percepción doutra prestación incompatible.
6. A revisión do programa individual de atención no cal se determine outra modalidade de intervención
7. O traslado definitivo da súa residencia a outro municipio ou provincia, cando este traslado signifique a imposibilidade de prestar o servizo, así como nos supostos de traslado definitivo da súa residencia a outra Comunidade Autónoma.
8. O incumprimento dos deberes e obrigas establecidos para as persoas usuarias dos servizos que signifique a imposición dunha sanción que implique a extinción da prestación do servizo, conforme a normativa vixente.
- 9 .O transcurso do prazo máximo establecido para a suspensión do servizo sen que a persoa beneficiaria se incorpore ao seu desfrute do mesmo
10. Por calquera outra causa establecida para o efecto na normativa vixente.

c) Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

d) Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 15/2010, de 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, a incoación, por parte do Concello de Fene, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do



servizo deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para dictar resolución de Programa Individual de Atención.

e) A extinción das condicións de prestación do servizo requirirá resolución do órgano competente, previa tramitación do correspondente expediente, no que se dará audiencia, nos termos procedentes, á persoa interesada.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo o non previsto no presente regulamento, será de aplicación o disposto na Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás Persoas en Situación de Dependencia e a normativa estatal e autonómica que a desenvolve.

#### DISPOSICIÓN FINAL

O presente regulamento entrará en vigor unha vez publicado integramente no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

#### DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Coa entrada en vigor do presente regulamento quedará derrogado o regulamento do servizo de axuda a domicilio para persoas en situación de dependencia valorada publicado no BOP o 11 de decembro de 2008 e o regulamento do servizo de axuda no fogar (SAF) publicado no BOP o 27.1.1999.

#### ANEXO I: BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA.

##### Apartado 1) Autonomía persoal:

A) Valoración por autonomía persoal (puntuaranse un máximo de 3 factores, máximo de 15 puntos)	Puntuación
Presenta dificultades para o aseo persoal	De 0 a 5
Presenta dificultades para vestirse/desvestirse	De 0 a 5
Presenta dificultades para levantarse e deitarse	De 0 a 5
Presenta dificultades para comer pola súa man	De 0 a 5
Presenta dificultades para o control de esfínteres e o uso do WC	De 0 a 5
Presenta dificultades para o desprazamento pola vivenda	De 0 a 5
Presenta dificultades para a realización das tarefas domésticas	De 0 a 5
Presenta dificultades para a preparación de comidas	De 0 a 5
Presenta dificultades para a atención da roupa: lavar, poñer lavadora, tender e/ou recoller, pasar o ferro e outras.	De 0 a 5
Presenta dificultades para a súa autoprotección	De 0 a 5
Presenta dificultades para a organización da casa, xestión do orzamento familiar, normas, cumprimento de horarios e rutinas básicas, toma de medicación, etc.	De 0 a 5
Presenta dificultades para saír do domicilio	De 0 a 5

B) Táboa equivalencias para a valoración do nivel de autonomía persoal									
De 33% a 64 % de discapacidade	De 65% a 74% de discapacidade	75%-100%		81%-87%		88%- 93%		94%-100%	Grado de discapacidade en menores de 18 anos sen valoración de ATP o BVD
									75%-100%

		discapacidade e ata 14 pto ATP		discapacidade e 15-29 pto ATP		discapacidade e 30-44 pto ATP		discapacidade e 45-72 pto ATP	+ Axuda Terceira persoa. ATP RD 1971/1999
		75% discapacidade e 24 pto BVD	25-39 pto BVD	40-49 pto BVD	50-64 pto BVD	65-74 pto BVD	75-89 pto BVD	90-100 pto BVD	Grado de Discapacidade + Axuda Terceira persoa. Puntuación BVD (RD 504/2007)
			Grao I Nivel 1	Grao I Nivel 2	Grao II Nivel I	Grao II Nivel 2	Grao III Nivel 1	Grao III Nivel 2	Situación da dependencia Decreto 176/2007
5 pto	10 pto	14 pto	20 pto	24 pto	30 pto	32 pto	38 pto	40 pto	PUNTUACION AUTONOMIA PERSONAL

**TOTAL PUNTOS DE AUTONOMIA PERSOAL**

**Apartado 2) Apoio familiar e social:**

<i>Valoración por apoio familiar e social (máximo de 20 puntos)</i>	Puntuación
A persoa vive soa, carece de familiares e /ou redes distintas de apoio	20 puntos
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes	18 puntos
A persoa convive con persoas sen capacidade para atendelo	Ata 12 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos)</li> <li>• Cunha persoa con discapacidade ou dependencia ( 3 puntos)</li> <li>• Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos)</li> <li>• Con incapacidade para organizarse (3 puntos)</li> </ul>	
Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades, conviventes ou non coa persoa solicitante.	8 puntos
Vive só/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelo/a no mesmo concello ou a menos de 20 km.	5 puntos
Persoa que está ben atendida// Ou en convivencia con persoas válidas con capacidade de axuda.	0 puntos
<b>TOTAL PUNTOS POR APOIO SOCIAL</b>	

**Apartado 3) Situación familiar/socialización menores**

<i>Valoración situación familiar/socialización menores (máximo 20 puntos)</i>	Puntuación
<b>3.1.- CONFLICTO</b>	Máximo 4 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con membro xerador de conflito de nivel moderado</li> <li>• Con membro xerador de conflito de nivel grave</li> <li>• Con máis de 1 membro xerador de conflito de nivel moderado.</li> <li>• Con máis de 1 membro xerador de conflito de nivel grave.</li> </ul>	1 puntos 2 puntos 3 puntos 4 puntos
<b>3.2.-LIMITACIÓN DE ROL</b>	Máximo 2 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familias en que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores.</li> </ul>	2 puntos.
<b>3.3.-MONOPARENTALIDADE</b>	Máximo 2 puntos.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...), non poidan atender aos menores.</li> </ul>	2 puntos.
<b>3.4.-HABILIDADES PARENTAIS</b>	Máximo 2 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos</li> </ul>	2 puntos.

alimenticios, aseo persoal, administración dos orzamentos, ausencia de roles, organización...)	
3.5.-NÚMERO DE MENORES	Máximo 10 puntos.
• Un menor	3 puntos
• Dous menores	5 puntos
• Tres menores	7 puntos
• Catro ou máis menores	10 puntos.
<b>TOTAL PUNTOS POR SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES</b>	

Apartado 4) Outros Aspectos Sociais

<i>Valoración por outros aspectos sociais (máximo total 20 puntos)</i>	Puntuación
4.1.-VIVENDA	Total 10 puntos
• Non hai luz eléctrica	1 punto
• Non hai auga corrente	1 punto
• Non posúe WC	1 punto
• Non posúe cuarto de baño completo	1 punto
• Non ten neveira	1 punto
• Non ten quentador	1 punto
• Non ten lavadora	1 punto
• Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade	1 punto
• Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda	1 punto
• Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda	1 punto
4.2.-INTEGRACIÓN NO CONTORNO	Total 10 puntos.
• Situación de illamento ou de rexeitamento	10 puntos.
• Ausencia de relacións sociais	6 puntos.
• Existen escasas relacións coas persoas do contorno	4 puntos
• Integración axeitada no contorno	0 puntos
<b>TOTAL PUNTOS POR OUTROS ASPECTOS SOCIAIS</b>	

Apartado 5) Condicións económicas da unidade de convivencia: Valoración doutros aspectos económicos (máximo de 30 puntos)

<i>Para persoas que vivan soas. Nivel de Renda Média-Renda Pércapita:</i>	Puntuación
Ate o 75 % do IPREM Ate 399,38 euros mensuais e ate 5.591,32 euros anuais.	30 puntos
Superior ao 75 e ate o 100 % do IPREM Superior a 399,38 e ate 532, 51 euros mensuais. Superior a 5.591,32 e ate 7.455,14 euros anuais.	25 puntos
Superior ao 100 % e ate o 125 % do IPREM Superior a 532,51 e ate 665,63 euros mensuais Superior a 7.455,14 e ate 9.318,82 euros anuais	20 puntos
Superior ao 125 % e ate o 150 % do IPREM Superior a 665,63 e ate 798,76 euros mensuais Superior a 9.318,82 e ate 11.182,64 euros anuais	10 puntos
Superior ao 150 % e ate o 175 % do IPREM Superior a 798,76 e ate 931,89 euros mensuais Superior a 11.182,64 e ate 13.046,46 euros anuais	8 puntos
Superior ao 175 e ate o 200 % do IPREM Superior a 931,89 e ate 1.065,02 euros mensuais Superior a 13.046,46 e ate 14.910,28 euros anuais	5 puntos.
Superior ao 200 % e ate o 225 % do IPREM Maior de 1.065,02 e ate 1.198,14 euros mensuais Maior de 14.910,28 e ate 16.773,96 euros anuais.	2 puntos.
Maior do 225 % do IPREM Maior de 1.198,14 euros mensuais e 16.773,96 euros anuais.	0 puntos.

<i>Para 2 persoas en unidade de convivencia. Nivel de Renda Média-Renda Pércapita:</i>	Puntuación
Ate o 60 % do IPREM	30 puntos

Ate 319,50 euros mensuais Ate 4.473 euros anuais.	
Superior ao 60 e ate o 75 % do IPREM Superior a 319,50 e ate 399,38 euros mensuais Maior de 4.473 e ate 5.591,32 euros anuais	25 puntos
Superior ao 75 % e ate o 100 % do IPREM Superior a 399,38 e ate 532,51 euros mensuais Maior de 5.591,32 e ate 7.455,14 euros anuais	20 puntos
Superior ao 100 % e ate o 125 % do IPREM. Superior a 532,51 e ate 665,63 euros mensuais Maior de 7.455,14 e ate 9.318,82 euros anuais	10 puntos
Superior ao 125 e ate o 150 % do IPREM. Superior a 665,63 e ate 798,76 euros mensuais Maior de 9.318,82 e ate 11.182,64 euros anuais	8 puntos
Superior ao 150 e ate o 175 % IPREM Superior a 798,76 e ate 931,89 euros mensuais Maior de 11.182,64 e ate 13.046,46 euros anuais	5 puntos
Superior ao 175 e ate o 200 % do IPREM Superior a 931,89 e ate 1.065,02 euros mensuais Superior a 13.046,46 e ate 14.910,28 euros anuais	2 puntos.
Superior ao 200 % IPREM, máis de 1.065,02 euros mensuais e 14.910,28 euros anuais.	0 puntos.

<i>Para 3 ou máis persoas en unidade de convivencia. Nivel de Renda Média-Renda Pércapita:</i>	Puntuación
Ate o 50 % do IPREM: Ate 266,25 euros mensuais Ate 3.727,50 euros anuais	30 puntos
Superior ao 50 e ate o 60 % do IPREM: Superior a 266,25 e ate 319,50 euros mensuais Superior a 3,727,50 e ate 4.473 euros anuais.	25 puntos
Superior ao 60 e ate o 75 % do IPREM Superior a 319,50 e ate 399,38 euros mensuais Maior de 4.473 e ate 5.591,32 euros anuais	20 puntos
Superior ao 75 % e ate o 100 % do IPREM Superior a 399,38 e ate 532,51 euros mensuais Superior a 5.591,32 e ate 7.455,14 euros anuais	10 puntos
Superior ao 100 % e ate o 125 % do IPREM Superior a 532,51 e ate 665,63 euros mensuais Superior a 7.455,14 e ate 9.318,82 euros anuais.	8 puntos
Superior ao 125 % e ate o 150 % do IPREM Superior a 665,63 e ate 798,76 euros mensuais Superior a 9.318,82 e ate 11.182,64 euros anuais.	5 puntos.
Superior ao 150 e ate o 175 % IPREM Superior a 798,76 e ate 931,89 euros mensuais Maior de 11.182,64 e ate 13.046,46 euros anuais	2 puntos
Superior ao 175 % IPREM, máis de 931,89 euros mensuais e 13.046,46 euros anuais	0 puntos
<b>TOTAL PUNTUACIÓN ECONÓMICA</b>	
<b>PUNTUACIÓN FINAL DO BAREMO:</b>	

## ANEXO II: SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR MUNICIPAL (S.A.F.)

Nome e apelidos:	
DNI:	
Data de nacemento:	
Enderezo:	
Teléfono de contacto:	



Representante Legal: \_\_\_\_\_

E X P Ó N:

- Que cumpre cos requisitos de acceso establecidos no Regulamento Municipal para o Servizo de Axuda no Fogar.

1. Que lle gustaría acollerse ao Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Fene.

Por todo isto e en aplicación ao Regulamento Municipal do SAF e Ordenanza Reguladora do Servizo,

S O L I C I T A :

- Que lle sexa concedido o Servizo de Axuda no Fogar a través do Sistema Básico, de libre concorrencia.

Asemade presenta a documentación solicitada e referida ao dorso.

Fene, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Sinatura do/a solicitante:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FENE ( A CORUÑA)

ANEXO III: MODELO DE INFORME MÉDICO

D./na: \_\_\_\_\_, colexiado/a  
nº: \_\_\_\_\_ Centro de Saúde: \_\_\_\_\_

I N F O R M A

Que o/a paciente D./na: \_\_\_\_\_,

Presenta as seguintes patoloxías diagnosticadas:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Polo que precisaría axuda externa para as seguintes actividades:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

C.I.F.: P-1503600-G



.....  
 .....

En Fene, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Sinatura do/a colexiado/a

**ANEXO IV: PROXECTO DE INTERVENCIÓN**

1. Datos de identificación do Expediente

Expediente	Intervención	Data solicitude	Data inicio
Sector de referencia	Ámbito de atención	Núm. total persoas usuarias	
Nome e apelidos	Data nacem.	DNI	Sexo E. C.
Proxecto	Data proxecto	Data fin de proxecto	

Antecedentes:

2. Atención a prestar: días da semana e horario:

L	M	M	X	V	S	D	Total horas/semana	Horario
Total horas/ semana								
Total horas/ mes								

Tipo de servizo a prestar:

Perfil d@s profesionais:

3. Existencia doutros servizos/apoios prestados a domicilio:

4. Obxectivos específicos e tarefas que se propoñen:

Obxectivos do servizo proposto:

- Tareas a realizar:

5. Periodicidade do seguimento:

Fene, -- de-- de 20--

A Traballadora social:

**ANEXO V: ACORDO DO SERVIZO**

Reunidos en Fene o día \_\_\_\_\_, dunha parte don/dona \_\_\_\_\_, con domicilio en FENE (A Coruña)

Doutra \_\_\_\_\_, como Traballadora Social encargada da xestión do Servizo de Axuda no Fogar de FENE

ACORDAN:

- Que o Concello de FENE, prestará o Servizo de Axuda no Fogar ( SAF), á persoa arriba citada, dende o día \_\_\_\_\_ nas condicións detalladas a continuación.

C.I.F.: P-1503600-G



1. Que o SAF se prestará por un total de \_\_\_\_\_ horas mensuais. A programación horaria determinarase no Proxecto de Intervención correspondente.
2. Que a traballadora familiar será a designada no Proxecto de Intervención.
3. Que atendendo á Orde do 22 de Xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal Municipal, que regula o prezo público de participación no SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aportar \_\_\_\_\_ euros por hora de servizo prestado ( % do custe total) como contribución ao custe do servizo.
4. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o abono da taxa do SAF establecido no punto anterior, na entidade bancaria da súa selección, no número de conta autorizada para tal efecto.
5. Que as tarefas e obxectivos do servizo determinarase no Proxecto de Intervención.
6. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste Acordo, deberán ser recollidas nun documento novo sendo anexado ao acordo orixinal.
7. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de Xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e Regulamento e Ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción; así como as normas xerais de servizo do que se achega copia.

Ambas partes dan a súa conformidade ao presente Acordo de prestación do SAF e asínano en Fene o día \_\_\_\_\_

A persoa usuaria ou familiar:

A Traballadora Social Concello

Asdo:

Asdo: “

SEGUNDO. Abrir un período de información pública mediante anuncio no BOP e audiencia aos interesados polo prazo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxestións.

TERCEIRO. No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase a súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, á aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO. No caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerarase que queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado precedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, entrando en vigor a modificación o día seguinte da súa publicación íntegra no BOP e unha vez transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 da LBRL.

Fene, 20 de outubro de 2015  
O concelleiro de Benestar  
Joaquín Julián Ayala Garrido”

**Sometido o asunto a votación, foi aprobado por maioría absoluta de 9 votos a favor (4 do grupo municipal do BNG, 3 do grupo municipal Socialista, 2 do grupo municipal Somos Fene) e 8 abstencións (7 do grupo municipal do PP e 1 do grupo mixto municipal).**

Á vista do resultado da votación, o Pleno acorda aprobar a proposta transcrita.

### **9. Mocións urxentes**



Non se presenta ningunha.

### **10. Rogos e preguntas**

A continuación o voceiro do grupo municipal do PP, Gumersindo Pedro Galego Feal, fai os seguintes rogos e preguntas:

- Traslada as queixas dos provedores pola falla de pagamento das facturas pendentes. No cuarto punto viuse que o período medio de pagamento pasa de 27 a 38 días, sen prexuízo das facturas pendentes de pagamento por importe duns 600.000 euros. Pensa que estes retrasos non son de recibo porque os medios materiais e humanos seguen a ser os mesmos. Roga que se proceda ao pagamento urxente das facturas pendentes.

- Na comisión díxose que se adjudicaron as podas dos plataneiros e dos magnolios da avenida Marqués de Figueroa e Naturais á empresa Gainto. Sabe que esta empresa non ten ese obxecto social e que no boletín do Rexistro Mercantil do 15.11.2015 a empresa ampliou a unha serie de actividades a maiores. Por iso quere saber en que data se adjudicou ou se deu orde de comezar a facer as podas. Tamén quere saber a que empresa subcontratou porque as podas non as fai Gainto, e se esta empresa reúne todos os requisitos necesarios para facer os traballos.

Contéstalle o concelleiro delegado de Obras e Servizos, Antón Lois Noceda Carballo, que as podas as fai a empresa Gainto que recentemente ten aberto novas liñas de traballo ademais das que tiña como habituais. Pedíronse tres orzamentos, un a Gainto, outro Xardiñerías Fernández e outro a Tembrás e a oferta máis baixa foi a de Gainto con 17,85 euros por árbore podado. En canto á execución ten coñecemento de que Gainto subcontratou, cando menos parte do persoal das podas, á empresa Xardiñería Fernández, que xa contratou co goberno do PP en xuño e agosto de 2014. Esta empresa tamén fixos traballos subcontratada pola empresa Sytgal en San Valentín en febreiro e marzo do 2014. Por iso dille que o PP debe ter pleno coñecemento de se a empresa cumpre cos requisitos, porque permitiu que fose subcontratada por empresas contratadas eles. Estráñalle a pregunta porque se algo hai mal neste procedemento sería que algo malo tamén pasou no 2013 e no 2014. Gustaríalle non repetir as cousas que se fixeron mal no pasado e neste caso non hai nada novo. Di que o que hai novo é respecto dos custes. Respecto das intervencións sobre as podas que apareceron nos medios de comunicación dille que o PP tentou xustificar as podas deste ano dicindo que non había ningunha baixa. O inicio das podas, segundo recollen os medios de comunicación, comezou o 22.11.2014 e aínda que fose con retraso foi catro ou cinco días antes que cando o fixo o anterior goberno o ano anterior e non lle parece moi serio que se lle critique a uns o que outros non foron quen de facer en tempo. Tamén dixeron que os custes son moi superiores e non é certo. Dille que vostedes fixeron as podas das vías urbanas con persoal municipal contratando un elevador durante dous meses e medio cun custe que supera o contrato deste ano, que inclúe un elevador durante quince días. Dille que minte con reiteración nesa comunicación cando di que se subcontrata, porque en anteriores lexislaturas tamén se ten subcontratado, así durante o seu mandato é certo que para Marqués de Figueroa e avenida Naturais non tiñan datos de se o tiñan subcontratado ou non, que o fixeron directamente, pero tamén é certo que logo se foron subcontratando outras podas como o parque de Educación Vial e as que dixo antes, de xeito que non contrataban as podas urbanas e si as das demais zonas, cun custe superior. Di que o de contratar empresas para facer traballos puntuais é preciso porque hai traballos que molestan máis aos veciños que outros e así é máis molesta unha poda na zona urbana, onde aparcan coches, que outras como o do parque de Educación Viaria, que se poden facer con máis tranquilidade. Por iso prevendo que se tiña que facer un plan de rebacheo, contratar parte das podas e demais, en setembro tomou a decisión de reducir ás empresas auxiliares que se tiñan contratados polo anterior goberno, o que supón un aforro, concretamente a redución da empresa Sytgal que supón un aforro nestes catro meses, dende setembro a decembro, de 12.614 euros, cantidade que permite sacar estas dúas contratacións. Por iso di que non é certo que se gaste máis e engade que incluso están aforrando, porque só a súa grúa e o seu elevador custou máis que a contratación das podas das travesías urbanas. Por iso dille que neste tema de podas, eles, teñen pouco que dicir, primeiro porque vostedes subcontrataron as obras, coas mesmas empresas gastando máis e durante máis tempo, así o ano pasado houbo podas nas travesías urbanas ata xaneiro e este ano acabárase a mediados deste mes.

C.I.F.: P-1503600-G





A continuación o voceiro do grupo municipal do PP, Gumersindo Pedro Galego Feal, dille que non lle contestou á pregunta. Dille que como sabía que a traía preparada lla preguntou. O que quere saber é se vostede sabía que o 15.11.2015 o rexistro mercantil publicou no seu boletín que Gainto ampliou o seu obxecto social. Dille que explicou que o 22.11.2015 saíu nos xornais o inicio da poda quere saber se lle deu tempo a facer todo ese proceso dende o día 15 ao día 22. O pregunta porque vostede sabe que esta empresa, ademais de ter demandado ao Concello en tres ou catro ocasións, encima leva un contrato para que despois o subcontrate.

O concelleiro delegado de Obras e Servizos, Antón Lois Noceda Carballo, dille que non se fixo nin máis nin menos que o que vostede fixo coa empresa Sytgal.

O voceiro do grupo municipal do PP, Gumersindo Pedro Galego Feal, dille que ao mellor entón el fíxoo mal e dille que vostede tamén o fai mal.

O concelleiro delegado de Obras e Servizos, Antón Lois Noceda Carballo, dille que a folia de autorización de gasto se inicia a súa tramitación o día 13.11.2015 e non se adxudica o contrato ata que a empresa presenta por rexistro toda a documentación que está vixente. Por tanto cando se fai a contratación esa empresa ten capacidade para facer eses traballos. Gainto é unha empresa de Fene, unha máis á que vostede se empeñou en discutirle no xulgado as cousas que tiña dereito a cobrar e a que cobrasen os traballos que tiña feito, ten "coña" que vostede veña preguntar aquí sobre retrasos de pagamento cando hai empresas ás que vostede lle retrasou durante anos, que tiveron que ir ao xulgado e o Concello o perdeu todo, agás unha factura de pouco máis de 300 euros, co prexuízo para o Concello de ter que pagar as custas dalgún xuízo e de pagar xuros de mora.

O voceiro do grupo municipal do PP, Gumersindo Pedro Galego Feal, dille que vostedes lle deixaron cobrar a medición dunha finca propia. Por iso foi ao xulgado e aí está a sentenza.

O concelleiro delegado de Obras e Servizos, Antón Lois Noceda Carballo, dille que iso é directamente mentira. Esta empresa reclamoulle máis de 30.000 euros e o único no que se lle deu a razón ao Concello foi nunha factura de pouco máis de 300 euros e iso é a realidade, lle guste ou non.

- Na Comisión tamén se dillo que a iluminación da navidade tiña un custe de 10.700 euros, igual que o ano pasado, pero veu, con sorpresa, que se trata dun alumeado bastante deficiente e que San Valentín non ten alumeado e as parroquias non teñen ningún alumeado. Quere saber si se vai poñer ou non?.

Contéstalle o concelleiro delegado de Xuventude e Promoción económica, César Daniel Castro García, que di que se contratou un servizo de semellantes prestacións que o do ano pasado a un custe inferior. Falta a segunda "tanda" de colocación das arcadas nas parroquias.

- Semella que se vai contratar cara as navidades unha carpa para a praza do Concello, por iso quere saber que actividades se van facer nesta carpa. ¿Ten o goberno pensado organizar o mercadillo solidario igual que se fixo o ano pasado?.

Contéstalle a concelleira delegada de Cultura e Ensino, Amalia García Balado, que este ano a carpa a utilizarán dúas concellerías, Cultura e Deportes. Deportes a vai utilizar para a carreira San Silvestre e Cultura para facer o mercadillo solidario o día 2 de xaneiro. Para reis, vaise utilizar a carpa, pero o programa aínda están sen concretar.

- ¿Hai algún criterio para facer as invitacións ás empresas que se contratan?. O pregunta porque ao goberno anterior se lle achacaba que non tiña transparencia á hora de invitar ás empresas e está comprobando que as empresas que se están invitando son as mesmas empresas que se invitaban antes.

Contéstalle o concelleiro delegado de Obras e Servizos, Antón Lois Noceda Carballo, dille que hai de todo, porque o criterio deste goberno é contratar con quen mellor poida efectuar os traballos e de quen ten referencias de boas execucións se lle segue pedindo orzamento, igual que tamén se lle pide a novas empresas que presenten orzamentos. Así na última Comisión informou de que nas últimas dúas contratacións se lle pediron ofertas a dúas empresas que non traballaran antes para o Concello. Di que tampouco esquecerán a ningunha empresa de Fene, como si fixo vostede, as que no último ano lles ofertou un "carameliño" para que nas eleccións non se puidesen queixar e que o goberno

C.I.F.: P-1503600-G



intentará darlles traballo durante toda a lexislatura. Dille que vostede coñece perfectamente os procedementos de contratación e hai algúns no que o goberno ten capacidade de adjudicar directamente, outros nos que o goberno pode invitar a tres ou máis empresas para que oferten e outros que son de libre concorrencia e, nestes casos, o goberno procurará que as empresas de Fene e da comarca non teñan limitadas a súa participación e a partir de aí terán que gañar os procedementos, igual que nos negociados.

A continuación o voceiro do grupo municipal do PP, Gumersindo Pedro Galego Feal, dille que lle alegra que lle conteste o mesmo que lle contestaba el.

- Se vai facer a recollida de xoguetes para facer o banco de xoguetes?.

Contéstalle o concelleiro de Benestar Social e Igualdade, Joaquín Julián Ayala Garrido, que xa está organizado o banco de xoguetes e farase o reparto dos mellores, por iso fíxose unha reportaxe fotográfica dos xoguetes que están en mellores condicións para poder ofrecelos.

O voceiro do grupo municipal do PP, Gumersindo Pedro Galego Feal, preguntalle se son os mesmos que os do ano pasado. O concelleiro de Benestar Social e Igualdade, Joaquín Julián Ayala Garrido, dille que si, que este ano non se recollerán xoguetes.

- Na Comisión non se deu conta das ordenanzas fiscais, cando foi un tema que xa se tratou na Xunta de Voceiros do 17.11.2015.

Contéstalle o alcalde que na Xunta de Voceiros deste luns pasado se lle dixo ao voceiro do PP no que estaba a traballar o goberno, que ordenanzas se estaban tocando e que tiñan a idea de tocar todas ou a maior parte delas para actualizalas. Di que vai levar tempo, que levaban catro anos pedíndoo e non se fixo. Unha vez que teñan feitas un número suficiente de modificacións e propostas, pasaráselles previamente aos grupos municipais para que nunha xunta de voceiros as poidan debater e facer as achegas correspondentes, como xa fixo o voceiro do grupo municipal do PP. Trátase de facer un traballo a medio e longo prazo e non facer cambios puntuais nunha soa ordenanza e deixar o demais no aire.

- Presentáronse varias propostas para a póliza de responsabilidade civil e pregunta, ¿abriuse un expediente de contratación ou se pediron directamente as ofertas?.

Contéstalle o alcalde que algo que quere facer este goberno, algo que prevé para o comezo do vindeiro ano, é facer un concurso de todos os seguros do concello. O que pasa é que hai seguros que están próximos ao seu vencemento, e que teñen un prazo legal para notificarlles ás compañías a continuidade ou non da póliza. Neste caso trátase dunha póliza cun importe considerable e o que se fixo foi comunicarlle á compañía a rescisión do contrato e pedíuselle á mesma compañía e a dúas máis que presentasen ofertas, logo dun aumento considerable das garantías, porque as garantías da póliza, da RC, eran ás mínimas que a Xunta lle esixe, por exemplo, a un autónomo para inscribirse como electricista, o que hoxe en día é ridículo. Entre onte e hoxe presentáronse todas as ofertas e agora pasarase a estudar cal é a máis vantaxosa para ver cal se contratará.

- ¿Cantas visitas guiadas hai pedidas para a exposición de Ibañez na Casa da Cultura?.

Contéstalle a concelleira delegada de Cultura e Ensino, Amalia García Balado, que ata o de agora hai 14 solicitudes de colexios. Ata o de agora xa se fixeron tres visitas.

- O concelleiro de Servizos dixo que había 20 baixas sobre un total de 50 no cadro de persoal de servizos e pregunta se iso foi así.

Contéstalle o concelleiro delegado de Obras e Servizos, Antón Lois Noceda Carballo, que se lle contestará por escrito.

A continuación a voceira do grupo mixto municipal, María Carmen Martínez Rodríguez, fai os seguintes rogos e preguntas:



- Díxose que non se ía facer cabalgata de reis, que só ía haber unha recepción no salón de plenos polo que pregunta se lle poden confirmar se isto é así.

Contéstalle a concelleira delegada de Cultura e Ensino, Amalia García Balado, que había dúas opcións para facela, unha con cabalgata e outra sen ela e optouse por facela. Este ano irán cinco carrozas e uns cen ou cento cincuenta nenos e nenas que irán de paxes. Aínda o están a xestionar.

A concelleira do grupo mixto municipal, María Carmen Martínez Rodríguez, pregunta se só se fará no núcleo urbano?.

Contéstalle a concelleira delegada de Cultura e Ensino, Amalia García Balado, que nun principio si, aínda que o percorrido non está totalmente definido e estase mirando de podelo ampliar.

- Os veciños de Barallobre presentaron un escrito respecto dun problema que sucede na pista polideportiva de Barallobre que se usa para o paseo de cans perigosos. Hai pouco púxose unha sinalización de prohibición pero séguese a usar como zona de paseo destes cans, por iso pregúntalle ao goberno se viu este escrito e que pensan facer ao respecto.

Contéstalle o alcalde que nas últimas semanas ou meses non recibiu ningún escrito ou non se fai idea disto.

- Respecto da poda, á marxe da empresa contratada e de sé é máis ou menos ético contratar a unha empresa que ten demandado ao Concello, pois entende que o Concello non lle ten que pagar a medición da súa propia finca e ata aí está de acordo coa sentenza. Di que fíxose na ausencia total de medidas de seguridade, se fixo sen cascos, sen arneses e sen ningunha suxeición de xeito que os obreiros estaban directamente subidos ás árbores cunha motoserra sen máis, por iso di que as medidas de seguridade parécenlle importantes.

Contéstalle o concelleiro delegado de Obras e Servizos, Antón Lois Noceda Carballo, que a seguridade dos traballadores é motivo de especial preocupación. Poden aceptar no tema das podas, especialmente no primeiro día houbo deficiencias na presenza de material de seguridade. Requiríuselle á empresa e pola tarde os traballadores xa dispoñían de todos os elementos de seguridade para facer as podas. A maiores solicitóuselle á concellaría de Persoal e Seguridade que a través do persoal municipal que se encarga do tema da seguridade, a partir deste mes, todas as empresas que comecen a traballar para o Concello serán inspeccionadas polo persoal municipal e se lles esixirá que se use o material de seguridade. Di que está contento de que nas podas deste ano o material de seguridade o tiveran todos os traballadores que fixeron traballos. O uso debe ser unha preocupación constante e diaria e tamén saben que hai empresas e traballadores que se relaxan no seu uso e que precisan unha vixilancia permanente pola propia seguridade de quen non está disposto a utilizar os materiais. Neste sentido espera que o dispositivo que se lle solicitou á concellaría de Persoal axude a mellorar significativamente a seguridade dos traballadores das empresas externas.

- No pleno de outubro preguntaron cando se ía convocar a Comisión de Seguridade e Hixiene e contestóuselle que sería nuns días pero pensa que aínda non se fixo. Igualmente pasou respecto do Consello Escolar.

Contéstalle a concelleira delegada de Cultura e Ensino, Amalia García Balado, que a partir do mes de xaneiro hai que renovar o Consello Escolar e convocarase a partir de marzo.

Contéstalle a concelleira de Persoal, Seguridade, Formación e Emprego, Alejandra Permuy Meizoso, que a Comisión de Seguridade e Hixiene se convocará nos vindeiros días.

- Quere deixar constancia das queixas dun autónomo que ten algunha factura presentada en setembro ou principios de outubro de cousas menores, que se trata de empresas dun único traballador e precisan cobrar e lle preguntaron como vai o atraso das facturas.

Contéstalle o alcalde que como xa se puxo de manifesto no Pleno hai un pequeno retraso no pagamento a provedores. De todos xeitos isto é unha consecuencia de estar sen orzamentos. Dende que xa hai orzamento estase a pagar o máis axiña posible e xa están facendo os pagamentos de outubro en función do rexistro de entrada, sen ter en conta se son facturas pequenas ou grandes. Di neste sentido estase facendo un esforzo para pagar canto antes.



- Na Comisión de Cultura e Deportes, á que non puido asistir, viu que na programación do nadal hai actividades deportivas de raqueta ou ximnasia e quere saber, ¿quen se vai encargarse de dar os deportes de raqueta ou a exhibición de ximnasia?, hai algún monitor ou empresa contratada?.

Contéstalle o concelleiro de Deportes, Participación e Información Cidadá, Transparencia e Comunicación, Xoán Manuel Rodríguez Bastida, que di que son as actividades que hai programadas. Os servizos os prestarán as escolas municipais. Ademais adiántalles que a carreira San Silvestre se pensaba facer pola mañá, logo de falar coa federación vai ser pola tarde.

Ao non haber máis asuntos que tratar, a presidencia declara rematado o acto cando son as 18.50 h, de todo o que, como secretario accidental, dou fe.

O alcalde

O secretario accidental

Juventino José Trigo Rey

Fernando Aradas García