



## ANUNCIO

### Nomeamento funcionaria interina traballadora social

Por Resolución da Alcaldía num. 1021/2020 de data 27/10/2020 acordouse o seguinte:

PRIMEIRO.- Nomear como funcionaria interina dunha praza do grupo: A; subgrupo: A2; escala: administración especial; subescala: técnica; denominación: traballador/a social, para a provisión do posto co código 05.01.00.01 da RPT, durante a substitución transitoria por incapacidade temporal e, de ser o caso, permisos inmediatamente posteriores á situación de IT da funcionaria de carreira titular do posto a:

-Tamara Torreiro Rodríguez.

SEGUNDO.- Requerir a Tamara Torreiro Rodríguez que proceda a tomar posesión no prazo improrrogable de tres días, debendo achegar, con carácter previo, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable na que fará constar e manifestará (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, e por falsidade na dita declaración, puidese incorrer):

\* Aceptación expresa do nomeamento.

\* Seguir reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos, e acreditados, no momento de terse presentado ao proceso selectivo.

\* Non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de funcionarios/as do que a persoa tivera sido separada ou inhabilitada.

\* Non estar incurso/a en causa algunha de incapacidade nin de incompatibilidade de conformidade coa normativa aplicable, que imposibilite a ocupación e desempeño do posto.

b) Certificado médico en impreso oficial do Colexio de Médicos e asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que ten a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas de traballadora social.

c) Número de afiliación á seguridade social.

d) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

No caso de que no prazo sinalado non cumpra coa presentación da referida documentación (ou desta se deducira que non reúne os requisitos esixidos) ou ben non proceda na data sinalada á incorporación/toma de posesión, entenderase que renuncia/desiste dos seus dereitos inherentes, de tal xeito que non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía propondrá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa; e ademais, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, causas/razóns de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, pasará a ocupar o último lugar da bolsa. Ase mesmo, pasará a ocupar o dito último lugar da bolsa, no caso de que proceda a renunciar ou desistir expresamente do posto de traballo unha vez aceptado expresamente o/a nomeamento/contratación e antes de proceder á toma de posesión ou formalización do contrato.

TERCEIRO.- Contra a presente resolución que pon fin á vía administrativa poderá interpoñer potestativamente o recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación, segundo establecen os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE núm. 236 do 02.10.2015), significándolle que se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.fene.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).

Praza do Alcalde Ramón José Souto González, s/n.- Tlfno.: 981 49 27 07 / Fax: 981 49 27 88 -15500-FENE

C.I.F.: P-1503600 - G

CVD: YUN5AALziQU5IMXUrLCC  
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

FIRMADO POR JUVENTINO JOSE TRIGO REY (FECHA: 27/10/2020 14:25:00)  
Versión imprimible



contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de 6 meses, a contar dende o día seguinte ao de aquel no que se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Non obstante, poderá impugnar directamente o acto que se lle notifica ante a Orde xurisdiccional contencioso-administrativo segundo establece o artigo 123.1 da citada Lei 39/2015. A tal efecto poderá vostede interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contado a partir do día seguinte ao da notificación, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Os prazos cóntanse a partir do día seguinte á publicación desta resolución na páxina web do Concello.

CUARTO.- Dar traslado da presente resolución aos departamentos de intervención e de persoal, así como á Xunta de Persoal e ao Comité de Empresa, aos efectos oportunos.

QUINTO.- Publicar a presente resolución na páxina web do Concello.

En Fene, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. alcalde Juventino José Trigo Rey.

C I F I : P - 1 5 0 3 6 0 0 - G